AKADEMIKERHILFE
STUDENTENUNTERSTÜTZUNGSVEREIN

Eisenstadt		Leoben
Linz	Wohnbegleiter	Graz
Salzburg		
	Innsbruck	

Liebe Kolleginnen und Kollegen!

Wir dürfen Sie im Namen des Studentenunterstützungsvereines Akademikerhilfe in Ihrem Wohnheim begrüßen. Im Studentenheim haben Sie die Möglichkeit, sowohl Heimgemeinschaft zu leben als auch Ihre Privatsphäre zu genießen. Das gemeinsame Gestalten des Alltags und die gegenseitige Unterstützung, Wertschätzung und Rücksichtnahme sind wichtige Grundpfeiler für jedes weitere Zusammenleben und Arbeiten.

Unser Verein hat im November 2021 sein 100jähriges Bestehen gefeiert. Er stellt damit einen langfristigen und verlässlichen Partner sowohl für seine Bewohnerinnen und Bewohner als auch für alle seine Geschäftspartner dar. Derzeit betreibt die Akademikerhilfe Häuser an acht Standorten. Damit deckt sie Wohnbedürfnisse in ganz Österreich von Wien bis Innsbruck ab.

Die Akademikerhilfe steht seit jeher für eine lebendige Gemeinschaft, in der temporäre Zweckgemeinschaften ebenso entstehen können wie lebenslange Freundschaften. Es freut uns, wenn auch Sie diese Tradition in Ihrem Haus weiterführen.

In diesem Sinne wünsche ich Ihnen viel Erfolg beim Studium und einen guten Start ins neue Semester.

Noch einmal ein herzliches Willkommen!

AKADEMIKERHILFE
Studentenunterstützungsverein

MMag. Bernhard Tschrepitsch
Generalsekretär

Inhaltsverzeichnis

1. Informationen für das Zusammenleben ... 5
1.1. Akademikerhilfe Studentenunterstützungsverein ... 5
1.2. Auslandssemester ... 5
1.3. Bettwäsche und Bettzeug ... 5
1.4. Bewohnung ... 5
1.5. Brandmeldeanlage/Brandschutzordnung ... 6
1.6. Elektrogeräte ... 6
1.7. E Skooter, E Bikes ... 6
1.8. Fahrradabstellmöglichkeiten ... 6
1.9. Geschirr ... 6
1.10. Haftpflichtversicherung ... 6
1.11. Haustiere ... 7
1.12. Heimleben und Gemeinschaft ... 7
1.13. Heimstatut ... 7
1.14. Heimvertretung (HV) ... 7
1.15. Internet und Internet-Benutzerordnung ... 7
1.16. Inventar ... 7
1.17. Kaution ... 7
1.18. Kochen ... 8
1.19. Kündigung durch den Heimbewohner ... 8
1.19.1. Auszug ... 8
1.20. Meldegesetz (Meldezettel) – Anmeldebescheinigung/Aufenthaltstitel ... 8
1.21. Online Portal – Login für Bewohnerinnen und Bewohner ... 9
1.22. ORF Haushaltsabgabe/Radio- und Fernsehgebühren ... 9
1.23. Parkplatz ... 10
1.24. Post/Postfächer ... 10
1.25. Rauchverbot ... 10
1.26. Reinigung ... 10
1.27. Schädlinge ... 10
1.28. Schlüssel ... 11
1.28.1. Schlüsselverlust ... 11
1.28.2. Vergessene Schlüssel ... 11
1.28.3. Schlüsseldienst ... 11
1.29. Übernachtung heimfremder Personen ... 11
1.30. Waschmaschinen/Trockner ... 11
1.31. Zimmertelefon ... 11
1.32. Zimmerwünsche ... 11
2. Die Räumlichkeiten deines Hauses ... 12
2.1. Ad Studierendenwohnheim ... 12

2.2. Aufzug/Lift 12
2.3. Außenanlagen 12
2.4. Bar (Heimbar/Partyraum) 12
2.5. Brandschutz 12
2.6. Büro der Heimleitung/Office 13
2.7. Büro der Heimvertretung 13
2.8. Einzug 13
2.9. Fahrradabstellmöglichkeiten 13
2.10. Fitnessraum 13
2.11. Garten 13
2.12. Gegensprechanlage 13
2.13. Gemeinschaftsküchen 14
2.14. Gemeinschaftsräume 14
2.15. Haustechnik/Reparaturen 14
2.16. Haustor/Heimeingang/Heimzugang 14
2.17. Internet/WLAN 14
2.18. Kopierer 14
2.19. Küchenausstattung im Zimmer 14
2.20. Musikraum 14
2.21. Müll Entsorgung/Trennung 14
2.22. Parkplatz 14
2.23. Post/Postfächer 15
2.24. Raucherbereich 15
2.25. Reinigung 15
2.26. Reparaturen und Reparaturmeldungen 15
2.27. Schlüsseldienst 15
2.28. Studierraum 15
2.29. Waschküche 15
2.30. Werkraum 15
2.31. Öffentliche Toiletten 15
3. Wichtige Punkte in Deiner Nähe 15

1. Informationen für das Zusammenleben

Du hast Dich für das Wohnen in einem von der Akademikerhilfe betriebenen Heim entschieden.

Dieser Wohnbegleiter soll häufig gestellte Fragen klären und auch langjährigen Bewohnern zum Nachschlagen dienen. Sollte Deine Frage dennoch nicht ausreichend geklärt sein, frag bitte gerne bei Deiner Heimleitung oder der zuständigen Person in der zentralen Verwaltung nach.

1.1. Akademikerhilfe Studentenunterstützungsverein

Die Akademikerhilfe ist Studentenheimträger, d.h. jene Organisation, die für den Betrieb Deines Heimes verantwortlich ist. Unser Team begleitet Dich von der Anmeldung (Studentservice), über den Check In (Heimleitung), Deine monatlichen Zahlungen (Team Accounting), Probleme technischer Natur (Haustechniker) bis zu Deinem Auszug (Heimleitung). Dabei sind alle stets um Deine Zufriedenheit bemüht.

Erfahrung: Seit 1921 baut, erhält und betreibt die Akademikerhilfe (kurz „AH“ genannt) Studentenheime. Wir freuen uns sehr, dass auch Du Dich für ein Heim der AH entschieden hast!

1.2. Auslandssemester

Das Studentservice kann Deinen Vertrag für ein Auslandssemester oder Auslandsjahr unterbrechen. Dafür ist der Nachweis des Aufenthaltes notwendig. (studentservie@akademikerhilfe.at

Eine Rückkehr an den Standort, nicht aber in ein bestimmtes Haus, eine bestimmte Zimmerkategorie oder ein bestimmtes Zimmer, werden garantiert.

1.3. Bettwäsche und Bettzeug

Die Akademikerhilfe stellt keine Bettwäsche und kein Bettzeug zur Verfügung. Solltest Du keine Bettwäsche und/oder Bettzeug mitbringen wollen/können, so kannst Du diese bereits online vorbestellen. (Derzeit in Eisenstadt und Salzburg nicht erhältlich.)

Je nach Verfügbarkeit vor Ort kann jederzeit Bettzeug und/oder Bettwäsche erworben werden. Kläre mit deiner Heimleitung rechtzeitig, ob und zu welchem Preis Deine gewünschten Artikel lagernd sind.

1.4. Bewohnung

Mit der Vertragsannahme nimmst Du alle Regeln zur Bewohnung aus dem Heimstatut zur Kenntnis. Ganz besonders

- Den sorgfältigen Umgang mit dem Inventar: Heimstatut V/1 und V/12
  Um Schäden zu vermeiden, müssen Möbel (Kästen, Betten, etc.) an ihrem Platz belassen werden. Ein Verrücken, der Abbau oder das Umstellen ist nicht gestattet.
  Türen und Möbelstücke sind NICHT mit diversem Kleinmaterial wie Haken, Sticker, Dekorationsmaterial etc. oder Spiegeln zu versehen.
- Das Rauchverbot: Heimstatut V/2
- Die Nachtruhe: Heimstatut V/4
- Das Abstellen von Fahrzeugen: Heimstatut V/20

1.5. Brandmeldeanlage/Brandschutzordnung

Die Brandschutzordnung in der geltenden Fassung ist integrierender Bestandteil des Vertrages.

Manipuliere also auf keinen Fall die Melder und halte die Gänge als Fluchtwege unbedingt frei! (Schuhe, Fußmatten, Müllsäcke, Wäscheständer, etc.)

Die Brandschutzordnung kann auf unserer Homepage www.akademikerhilfe.at unter „Downloads“ nachgelesen werden.

Einige Tipps zur Vermeidung von Fehlalarmen findest Du im Beiblatt zur Brandschutzordnung!

Wir weisen explizit darauf hin, dass bei unsachgemäßer Bewohnung die Kosten, die bei einem Täuschungsalarm anfallen, unmittelbar an den Verursachenden bzw. die Heimvertretung pauschal weiterverrechnet werden. (siehe Brandschutzordnung)

1.6. Elektrogeräte

Es dürfen nur geprüfte und gesetzeskonforme elektrische Geräte verwendet werden. Die Verwendung von Geräten mit hohem Energieverbrauch ist untersagt. (Heimstatut V/5 und V/13)

1.7. E Skooter, E Bikes

E Skooter und E Bikes sind laut Brandschutzordnung in den Gebäuden nicht erlaubt. Die Akkus dürfen nicht in den Zimmern geladen werden!! (siehe Brandschutzordnung)

1.8. Fahrradabstellmöglichkeiten

Bitte nütze für das Abstellen Deines Fahrrades nur die dafür vorgesehenen Abstellplätze.

Das Abstellen von Fahrrädern in den Zimmern, Gängen, Balkonen, Treppenhäusern oder Gemeinschaftsräumen ist untersagt.

Für abgestellte Fahrräder übernimmt die Akademikerhilfe keine Haftung.

1.9. Geschirr

Geschirr, Pfannen, Töpfe und Besteck sind selbst mitzubringen.

Je nach Verfügbarkeit vor Ort kann ein Geschirrpaket erworben werden. Kläre mit Deiner Heimleitung rechtzeitig, ob und zu welchem Preis Dein gewünschter Artikel lagernd ist. (Derzeit nur in Graz, Klagenfurt, Linz, Leoben und Pfeilgasse 3a erhältlich.)

1.10. Haftpflichtversicherung

Der Abschluss einer Haushaltsversicherung oder die Erweiterung einer bestehenden Haushaltsversicherung der Eltern wird empfohlen.

1.11. Haustiere

Die Haltung ist laut Heimstatut untersagt: V/17

1.12. Heimleben und Gemeinschaft

Die Heime der Akademikerhilfe sind für ihre gute Heimgemeinschaft bekannt. Dafür stellen wir Dir in Deinem Heim Gemeinschaftsräumlichkeiten zur Verfügung. Welche Räumlichkeiten Dir in Deinem Haus zur Verfügung stehen, erfährst Du im heimspezifischen Teil des Wohnheimbegleiters.

1.13. Heimstatut

Das Heimstatut in der geltenden Fassung ist integrierender Bestandteil des Vertrages.

Es gibt die meisten Richtlinien für das Zusammenleben und die Nutzung des Heimes vor und kann auf unserer Homepage www.akademikerhilfe.at unter „Downloads“ nachgelesen werden. Es ist wichtig, den Inhalt zu kennen.

1.14. Heimvertretung (HV)

Die Heimvertretung ist ein von den Heimbewohnerinnen und Heimbewohnern gewähltes Organ, das deren Interessen vertritt. Alle sind zur Mitwirkung aufgefordert. Die Akademikerhilfe unterstützt die Heimvertretung bei Fragen zur Wahl und Konstituierung sowie bei der Führung der Geschäfte einer Heimvertretung nach Möglichkeit.

Alles über deren Wahl, ihre Rechte und Aufgaben findest Du unter §7 und §8 Studentenheimgesetz.

1.15. Internet und Internet-Benutzerordnung

Auch die Internet-Benutzerordnung ist integrierender Bestandteil Deines Benutzungsvertrages.

Solltest Du einen WLAN-Router oder andere Geräte, die das laufende System stören könnten, einsetzen wollen, so tu dies bitte erst nach Rücksprache mit dem Internetreferenten oder der Heimleitung. Dieser Router muss speziell konfiguriert werden.

1.16. Inventar

Inventar und Wände dürfen gemäß dem Heimstatut nicht verschoben, zerlegt, beklebt oder verändert werden.

1.17. Kaution

Es ist eine Kaution zu hinterlegen. Details findest Du beim jeweiligen Haus auf der Homepage unter "Sonstige Entgelte".
Gemäß Benützungsvertrag veranlasst die Akademikerhilfe bei ordnungsgemäßer und termingerechter Rückgabe des Heimplatzes die Refundierung der Kaution abzüglich des Endreinigungsbeitrages und allfälliger offener Forderungen frühestens 45 Tage und spätestens 60 Tage nach Vertragsende.
Bitte achte auf die korrekte Hinterlegung Deiner Kontodaten.

1.18. Kochen

Gemeinschaftsküchen: Die Gemeinschaftsküchen sind zum sofortigen Gebrauch ausgestattet.

Küchen in den Wohneinheiten: Hast Du eine Wohneinheit mit Kochgelegenheit, finden sich die darin vorhandenen Gegenstände in der Inventarliste.

Bitte beachte die Reinigungshinweise in den Gebrauchsanweisungen der Küchengeräte. Sollten in Deinem Zimmer keine Gerätebeschreibungen liegen, so kannst Du Dir diese als PDF-Datei oder als Kopie von Deinem Heimleiter holen.

Geschirr, Kochtöpfe, Besteck etc. sind selbst mitzubringen.

Sollte sich in Deinem Zimmer keine Küche befinden, ist dort die Benutzung von Kochgeräten laut Brandschutzordnung untersagt. Solltest Du eigene Elektrogeräte wie Toaster, Tischgrill, elektr. Fondue etc. in der Gemeinschaftsküche oder der eigenen Küche verwenden wollen, sprich das bitte zuerst mit der Heimleitung ab.

1.19. Kündigung durch den Heimbewohner

Die Bedingungen für eine Kündigung findest Du im Benützungsvertrag unter X/1.

1.19.1. Auszug

Nachdem Du gekündigt hast oder der Vertrag durch Befristung abläuft, kläre bitte das weitere Prozedere (Zimmerkontrolle, Rückgabe der Schlüssel, Abmeldung beim Meldeamt, mögliche Unterfertigung der Auszugsdokumente etc.) mit Deiner Heimleitung.

Sobald das Zimmer auf eventuelle Schäden kontrolliert und die ausgegebenen Schlüssel retourniert sind, ist der eigentliche Auszug abgeschlossen. Sollte ein Schaden entstanden sein, so werden die für die Behebung anfallenden Kosten von der von Dir geleisteten Zimmerkaution abgezogen. Wird die Höhe der Kaution überschritten erfolgt eine entsprechende Vorschreibung.

1.20. Meldegesetz (Meldezettel) – Anmeldebescheinigung/Aufenthaltstitel

Nach den Bestimmungen des Meldegesetzes hast Du innerhalb von drei Tagen bei der zuständigen Meldebehörde Deinen Haupt- bzw. Nebenwohnsitz in Österreich anzumelden. Die Abmeldung muss innerhalb von drei Tagen vor bis drei Tagen nach Unterkunftsaufgabe erfolgen. Für das An- und Abmelden bist Du selbst verantwortlich.

Die Akademikerhilfe stellt Dir am Tag Deines Vertragsbeginns den nötigen Meldezettel ausgefüllt und abgestempelt aus!

Auch eine Änderung der Meldedaten (z.B. ein Umzug in ein anderes Zimmer innerhalb Deines Heimes oder in ein anderes Heim) hast Du eigenständig vorzunehmen.
Ausnahmen finden sich unter §2 (2) Meldegesetz.

Deine nächstgelegene Meldestelle bekommst Du von der Heimleitung mitgeteilt bzw. findest sie im Internet.

ACHTUNG: Wer die Meldung nicht vornimmt, begeht eine Verwaltungsübertretung und kann abgestraft werden!

Ob Du als EU-Bürgerin/EU-Bürger oder auch als sonstige EWR-Bürgerin/EWR-Bürger (aus Island, Liechtenstein oder Norwegen) und Schweizer/in eine Anmeldebescheinigung benötigst oder als Angehörige/r aus Drittstaaten einen Aufenthaltstitel, entnimmst Du bitte den jeweils gültigen Bestimmungen:

Anmeldebescheinigung:

https://www.oesterreich.gv.at/themen/leben_in_oesterreich/aufenthalt/4/2/Seite.120810.html

§§ 51 ff Niederlassungs- und Aufenthaltsgesetz (NAG)
https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gesetzesnummer=20004242

Niederlassungs- und Aufenthaltsgesetz-Durchführungsverordnung (NAG-DV)
https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gesetzesnummer=20004470

Aufenthaltstitel:

https://www.oesterreich.gv.at/themen/leben_in_oesterreich/aufenthalt/3/Seite.120221.html

Fremdenpolizeigesetz
(https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gesetzesnummer=20004241)

§20 und §21 Niederlassungs- und Aufenthaltsgesetz
(https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gesetzesnummer=20004242)

1.21. Online Portal – Login für Bewohnerinnen und Bewohner

Bitte kontrolliere gleich nach dem Einzug Deine persönlichen Daten!

Mit Hilfe der Online-Plattform kannst Du
- Deine persönlichen Daten verwalten
- Deine Finanzen verwalten
- Einen „Zimmerwunsch“ abgeben
- Die „Vertragsverlängerung“ durchführen
- den gültigen Vertrag herunterladen

Besonders wichtig ist, dass Deine Telefonnummer (mit tatsächlicher Erreichbarkeit) und Deine aktuell gültige E-Mail-Adresse korrekt eingegeben sind, da wir Dir auf diesem Wege wichtige bzw. dringende Informationen zukommen lassen (z.B. Fristen für die Vertragsverlängerung, Informationen über Reparaturarbeiten in Deinem Zimmer etc.).

In das Portal gelangst Du über unsere Homepage http://www.akademikerhilfe.at und über den Button "Login". Die Zugangsdaten für das Bewohner-Portal erhältst Du per E-Mail, spätestens bei Deinem Einzug.

1.22. ORF Haushaltsabgabe/Radio- und Fernsehgebühren

Es besteht für Dich keine Gebührenpflicht für Rundfunk und Fernsehen, da die Gebühr bereits vom Heimträger entrichtet wurde. Solltest Du dennoch Post bekommen, übergib das Schreiben zur weiteren Bearbeitung Deinem Heimleiter.

1.23. Parkplatz

Ob es bei Deinem Heim verfügbare Parkplätze gibt und ob diese verfügbar sind, erfährst Du bei Bedarf ebenso von bzw. über Deine Heimleitung, wie Du die Information erhältst, ob die Parkplätze von der Akademikerhilfe oder eventuell vom Eigentümer selbst und zu welchem aktuellen Preis angeboten werden.

Seitens der Akademikerhilfe wird keine Haftung für Parkschäden und Diebstahl übernommen.

1.24. Post/Postfächer

Bitte teile Deine Zimmernummer allen Personen mit, von denen Du Post erwartest, sodass auf Deinen Poststücken auch Deine Zimmernummer vermerkt wird. Die Mitarbeiter der Akademikerhilfe sind angewiesen, keine Pakete, eingeschriebenen Briefe etc. entgegen zu nehmen. Solltest Du also bei deren Zustellung nicht erreichbar sein, so erhältst Du vom Zusteller eine Benachrichtigung über die Abholung.

Sollte sich einmal ein Brief, der nicht an Dich adressiert ist, in Deinem Postfach befinden, so kannst Du diesen persönlich dem Heimleiter übergeben oder in das Postfach der Heimleitung werfen.

1.25. Rauchverbot

Rauchverbot siehe Heimstatut V/2.

1.26. Reinigung

Für die Reinigung deines Zimmers hast Du generell selbst zu sorgen. Die Reinigung der Gemeinflächen obliegt der AH und ist kein Bestandteil der Leistungen, die durch das Benützungsentgelt abgegolten werden, sondern ein zusätzliches Service, das den Heimbewohnerinnen und -bewohnern auf jederzeitigen Widerruf kostenlos zur Verfügung steht. Sollte es zu erheblichem Mehraufwand kommen, kann dieser der Gemeinschaft vorgeschrieben werden.

Ein bis zwei Mal pro Studienjahr kann es eine angekündigte Zimmerkontrolle geben. Sollte Dein Zimmer nicht sauber oder gar vermüllt sein, bekommst Du eine Frist gesetzt, bis zu der der Urzustand wiederherzustellen ist. Solltest Du dieser Aufforderung nicht nachkommen, so wird das Zimmer auf Deine Kosten gereinigt. Deine Anwesenheit ist bei den Kontrollen nicht erforderlich und eine vorher angekündigte Zimmerkontrolle wird auch in Deiner Abwesenheit durchgeführt.

Bei jedem Um- und Auszug fällt ein „Endreinigungsbeitrag“ für Administration und Reinigung an. Die Höhe des „Endreinigungsbeitrags“ entnimm bitte den „sonstigen Kosten“ auf der Homepage.

1.27. Schädlinge

Sollten Schädlinge oder sonstige Kleintiere, wie z.B. Motten, Küchenschaben oder Bettwanzen eingeschleppt oder vermehrt werden, die den Einsatz eines Kammerjägers erfordern, so ist der Bekämpfungseinsatz von der Bewohnerin oder dem Bewohner selbst zu bezahlen. Schädlingsbekämpfungen und deren Weiterverrechnung erfolgen nach einer schriftlichen Verständigung.

1.28. Schlüssel

1.28.1. Schlüsselverlust

Die Kosten bei Schlüsselverlust werden in jedem Heim nach tatsächlich anfallenden Kosten und Aufwand festgelegt. Bei Interesse frag bitte Deinen Heimleiter nach den derzeitigen Kosten in Deinem Heim. Ein Verlust ist immer bei der zuständigen Behörde anzuzeigen.

1.28.2. Vergessene Schlüssel

Wenn Du Deinen Schlüssel vergessen oder temporär verlegt hast, sind alle bemüht, Dir für die notwendige Zeit einen Ersatzschlüssel auszuhändigen. Ob dies die Heimleitung, der Haustechniker oder die Heimvertretung machen darf/kann, ob dies nur zu Bürozeiten/Arbeitszeiten oder auch am Wochenende möglich ist, kann von Heim zu Heim variieren.

Du musst für den Ersatzschlüssel eine Kaution in der Höhe des späteren Schadenersatzes hinterlegen. Bei Schlüsselrückgabe bekommst Du diese Kaution zurück. Sollte der Schlüssel binnen einer zu vereinbarenden Zeit (spätestens jedoch zum Monatsende bei der Abrechnung) nicht retourniert sein, gilt er als verloren und es ist wie bei einem Verlust vorzugehen!!

1.28.3. Schlüsseldienst

Wenn Dir außerhalb der Geschäftszeiten niemand vom Personal oder der Bewohnerschaft beim Betreten Deines Zimmers helfen kann, ruf bitte auf Deine Kosten einen Schlüsseldienst. Die Kontaktdaten findest Du bei Punkt 2 oder als Aushang in Deinem Heim.

1.29. Übernachtung heimfremder Personen

Siehe Heimstatut V/11b.
Als Übernachtung gilt jeder Aufenthalt über Nacht in einem Heim.

1.30. Waschmaschinen/Trockner

Die Abrechnung der Wasch- oder Trockengänge erfolgt mittels Waschkarte, die Du bei der Heimleitung unentgeltlich erhältst. Es fällt eine Gebühr bei Verlust oder Beschädigung an.

1.31. Zimmertelefon

Falls es in Deinem Heim ein Zimmertelefon gibt, entnimm die Handhabung bitte Teil 2.

1.32. Zimmerwünsche

Siehe hierzu „Online-Portal“.

2. Die Räumlichkeiten deines Hauses

2.1. Ad Studierendenwohnheim

Muthgasse

2.2. Aufzug/Lift

Dein Studentenwohnheim verfügt über zwei Aufzüge. Aufzug Nr. 1 befindet sich im Foyer beim Haupteingang. Aufzug Nr. 2 befindet sich beim Seiteneingang (nähe Tiefgarage).

2.3. Außenanlagen

Der Innenhof und die Rasenflächen stehen allen HeimbewohnerInnen zum Lernen und zum „Sonnetanken“ zur Verfügung, und stellen einen Ort der Ruhe und Entspannung dar. Du darfst die gemütlichen Sitzgelegenheiten, Tische & Bänke, und insbesondere auch den Bereich der breiten Stiegen an lauen Sommerabenden für ein geselliges Beisammensein gerne nutzen. Jedoch sollte bedacht werden, dass es auch KollegInnen und unmittelbare Nachbarn gibt, die Ruhe brauchen. Daher muss die Nachtruhe ab 22.00 Uhr bitte unbedingt eingehalten werden. Dass der Innenhof nach jeder Nutzung auch sauber gehalten werden muss, versteht sich von selbst. Du findest im Innenhof darüber hinaus große Aschenbecher. In den Bereichen um die Aschenbecher ist das Rauchen erlaubt.

2.4. Bar (Heimbar/Partyraum)

Der sehr gut ausgestatte Partyraum (mit Sound- & Lichtanlage; Bühne, Theke) wird von der Heimvertretung verwaltet und betrieben, und befindet sich im Kellergeschoss. Beachte auch hier bitte besonders das Rauchverbot, das im gesamten Haus gilt! Die Rauchmelder im Partyraum lösen bei Zigarettenrauch einen Feueralarm aus, der direkt an die Wiener Feuerwehr gemeldet wird. Der Einsatz ist vom/von der VerursacherIn zu zahlen.

2.5. Brandschutz

Wir möchten an dieser Stelle in Erinnerung rufen, dass Du mit der Annahme des Benützungsvertrages unsere Brandschutzordnung erhalten, akzeptiert und deren Einhaltung bestätigt hast. Dies beinhaltet auch, dass keine Gegenstände (Wäscheständer, Fußmatten, Schuhe, Müllsäcke, etc.) im Gangbereich gelagert werden dürfen, da dies eine Behinderung des Fluchtwegs darsstellt. Die Brandschutzordnung hängt im Foyer im Info-Glaskasten aus, beziehungsweise findes Du dort den dazuherörigen QR-Code. Feuerlöscher:
Im gesamten Gebäude sind tragbare Feuerlöscher aufgehängt. Mach Dich bitte mit deren Aufstellungsorten und der richtigen Handhabung vertraut. Auf jedem Feuerlöscher ist eine Kurzbedienungsanleitung und die Brandklasse, für welche dieser eingesetzt werden kann, abgebildet.
Rauchabzugstaster: Diese befinden sich in dem Bereich der Stiegen. Sie sind durch eine Glasscheibe geschützt, die bei Gebrauch eingeschlagen werden muss. Durch das Einschlagen und anschließende Betätigen des Druckknopfes werden die Rauchabzugsöffnungen der Stiegenhäuser aktiviert. Im Notfall: Nach Betätigung des Rauchabzugstasters alarmiere bitte zusätzlich telefonisch (Notruf 122) die Feuerwehr.

2.6. Büro der Heimleitung/Office

Deine Heimleitung in der Muthgasse ist erreichbar unter muthgasse@akademikerhilfe.at. Name und Telefonnummer entnimm der Homepage. Das Büro befindet sich gleich links im Haupteingangsbereich des Hauses. Während der Dienstzeiten (siehe Aushang) stehen Dir die Mitarbeiter der Akademikerhilfe gerne zur Verfügung.

2.7. Büro der Heimvertretung

Vorbei am Büro der Heimleitung liegt versetzt (im Hauptgang des Erdgeschosses) das Büro Deiner Heimvertretung.

2.8. Einzug

Bitte vereinbare rechtzeitig mit Deiner Heimleitung einen genauen Termin für die Schlüsselübergabe/Deinen Einzug. Bitte beachte: Die Schlüsselübergabe ist nur möglich, wenn zuvor ein Termin bestätigt wurde.

2.9. Fahrradabstellmöglichkeiten

Im Haus befindet sich ein großer Fahrradabstellraum, den Du direkt von der Muthgasse aus erreichen kannst. Die beiden Eingangstüren lassen sich mit Deinem Zimmerschlüssel öffnen. Wir machen darauf aufmerksam, dass das Abstellen von Fahrrädern im Zimmer, in den Gängen oder Stiegenhäusern untersagt ist. Für abgestellte Fahrräder übernimmt die Akademikerhilfe keine Haftung.

2.10. Fitnessraum

Der Fitnessraum ist modern ausgestattet und wird von der Heimvertretung selbst verwaltet. Du kannst den Fitnessraum mit Deinem Zimmerschlüssel öffnen.

2.11. Garten

Der Innenhof und die Rasenflächen stehen allen HeimbewohnerInnen zum Lernen und zum „Sonnetanken“ zur Verfügung, und stellen einen Ort der Ruhe und Entspannung dar. Sie dürfen die gemütlichen Sitzgelegenheiten, Tische & Bänke, und insbesondere auch den sehr ansprechenden Bereich der breiten Stiegen an lauen Sommerabenden für ein geselliges Beisammensein gerne nutzen. Jedoch sollte bedacht werden, dass es auch KollegInnen und unmittelbare Nachbarn gibt, die Ruhe brauchen. Daher muss die Nachtruhe ab 22.00 Uhr unbedingt eingehalten werden. Dass der Innenhof nach jeder Nutzung auch sauber gehalten werden muss, versteht sich von selbst. Sie finden im Innenhof darüber hinaus große Aschenbecher. In den Bereichen um die Aschenbecher ist das Rauchen erlaubt.

2.12. Gegensprechanlage

Die Haupteingangstüre ist bitte stets geschlossen zu halten. Du kannst die Eingangstüre mit Deinem Zimmerschlüssel öffnen. Wenn Du Besuch bekommst, kann Dein Besuch über die Gegensprechanlage bei Dir im Zimmer anläuten. Über die Gegensprechanlage kannst Du dann den automatischen Türöffner betätigen.

2.13. Gemeinschaftsküchen

siehe Gemeinschaftsräume

2.14. Gemeinschaftsräume

Auf jedem Stockwerk befindet sich ein Gemeinschaftsraum mit einer Küche (mit je einem großen Backofen und vier Cerankochfeldern), der dazu einladen soll, mit KollegInnen aus den Nachbarzimmern gemeinsam zu essen oder einfach nur die Freizeit zusammen zu verbringen. Die Gemeinschaftsräume verfügen zusätzlich über ein großes TV Gerät und über einen Balkon.

2.15. Haustechnik/Reparaturen

siehe Reparaturmeldungen

2.16. Haustor/Heimeingang/Heimzugang

siehe Gegensprechanlage

2.17. Internet/WLAN

Das Passwort für den kostenlosen Internet-/WLAN-Zugang erhältst Du beim Einzug von Deiner Heimleitung.

2.18. Kopierer

Unsere HV betreibt einen Kopierer. Du findest den kostenpflichtigen Kopierer im Vorraum des HV Büros. Um eine Druckerkarte zu erhalten, kontaktiere bitte die Heimvertretung.

2.19. Küchenausstattung im Zimmer

Deine Küche in Deinem Zimmer verfügt über eine Küchenzeile mit einer Mikrowelle, einem 2er Ceranfeld, und einem Kühlschrank mit einem 3*** Tiefkühlfach.

2.20. Musikraum

Unsere drei schallgedämmten Musikräume, die Du zum gemeinsamen Musizieren oder auch für alleinige Proben und Übungen nutzen kannst, werden von der Heimvertretung verwaltet. Die Akademikerhilfe stellt keine Instrumente, Equipment, Verstärker etc. zur Verfügung. Wende Dich bitte bei diesbezüglichen Fragen und Wünschen an Deine Heimvertretung, die in Absprache mit allen BewohnerInnen eine mögliche Ausstattung der Räumlichkeiten planen und ggf. umsetzen kann.

2.21. Müll Entsorgung/Trennung

Du findest den Müllraum im Erdgeschoss am gegenüberliegenden Ende des Haupteinganges (wenn Du den Haupteingangsbereich betrittst, rechts halten).

2.22. Parkplatz

Es besteht die Möglichkeit (je nach Verfügbarkeit) einen PKW-Parkplatz oder einen Abstellplatz für ein Motorrad in der hauseigenen Tiefgarage gegen ein fixes Entgelt/Monat zu mieten. Deine Heimleitung kann Dir Genaueres über Preis und Verfüggbarkeit sagen.

2.23. Post/Postfächer

Die Postfächer befinden sich im Erdgeschoss, direkt im Eingangsbereich/Haupteingang.

2.24. Raucherbereich

Du findest im Innenhof große Aschenbecher. In den Bereichen um die Aschenbecher ist das Rauchen erlaubt.

2.25. Reinigung

Die Reinigung (Küche/Vorraum und Bad) durch unser Reinigungspersonal findet in der Regel 2x monatlich statt. Über den Reinigungstag wirst Du vorab informiert. Zusätzlich hängt der jeweilige aktuelle Reinigungsplan im Foyer aus.

2.26. Reparaturen und Reparaturmeldungen

Sollte In Deinem Zimmer eine kleine Reparatur/Instandhaltung anstehen (z.B. Leuchtmittel auswechseln), oder eventuell auch ein größerer Schaden aufgetreten sein, der von unserem Haustechniker repariert werden muss, so informiere bitte umgehend (am besten per Mail) Deine Heimleitung.

2.27. Schlüsseldienst

Die Notfallnummer unseres Schlüsseldienstes findest Du im Foyer/Eingangsbereich bei den Infokästen. Bitte beachte, dass durch den Einsatz der Schlüsselfirma Kosten für Dich anfallen.

2.28. Studierraum

Versetzt hinter unserem Foyer/Eingangsbereich findest Du zwei Lernräume, die mit Whiteboards und WLAN ausgestattet sind.

2.29. Waschküche

Die Waschküche ist mit vier Waschmaschinen und zwei Trocknern ausgestattet. Die Preise für einen Wasch- oder Trockengang hängen im Waschraum aus. Du erhältst eine Waschkarte bei der Heimleitung.

2.30. Werkraum

Unsere HV betreibt eine kleine Fahrradwerkstatt. Diese findest du im hinteren Bereich unseres Fahrradraumes.

2.31. Öffentliche Toiletten

Diese befinden sich im Kellerbereich (siehe Ausschilderung)

3. Wichtige Punkte in Deiner Nähe

Du suchst etwas Bestimmtes (Ärzte, Apotheken, Buslinien oder Supermärkte…)? Einen Umgebungsplan findest du vor Ort oder Deine Heimleitung wird Dir bestimmt weiterhelfen.