

Wohnbegleiter

Alle wichtigen Informationen für dein
Wohnen und Leben in unseren Häusern.

Stand: Oktober 2026





Liebe Kolleginnen und Kollegen!

Wir dürfen Sie im Namen der Akademikerhilfe in Ihrem Wohnheim begrüßen. Im Studierendenheim haben Sie die Möglichkeit, sowohl Heimgemeinschaft zu leben als auch Ihre Privatsphäre zu genießen. Das gemeinsame Gestalten des Alltags und die gegenseitige Unterstützung, Wertschätzung und Rücksichtnahme sind wichtige Grundpfeiler für jedes weitere Zusammenleben und Arbeiten.

Unser Verein hat im November 2021 sein 100jähriges Bestehen gefeiert. Er stellt damit einen langfristigen und verlässlichen Partner sowohl für seine Bewohnerinnen und Bewohner als auch für alle seine Geschäftspartner dar. Derzeit betreibt die Akademikerhilfe Häuser an acht Standorten. Damit deckt sie Wohnbedürfnisse in ganz Österreich von Wien bis Innsbruck ab.

Die Akademikerhilfe steht seit jeher für eine lebendige Gemeinschaft, in der temporäre Zweckgemeinschaften ebenso entstehen können wie lebenslange Freundschaften. Es freut uns, wenn auch Sie diese Tradition in Ihrem Haus weiterführen.

In diesem Sinne wünsche ich Ihnen viel Erfolg beim Studium.

Noch einmal ein herzliches Willkommen!

AKADEMIKERHILFE

MMag. Bernhard Tschrepitsch
Generalsekretär

Inhaltsverzeichnis

1. Informationen für das Zusammenleben	5
1.1. Akademikerhilfe	5
1.2. Auslandsaufenthalt	5
1.3. Bettwäsche und Bettzeug	5
1.4. Bewohnung	5
1.5. Brandmeldeanlage/Brandschutzordnung	6
1.6. Elektrogeräte	6
1.7. E Skooter, E Bikes	6
1.8. Fahrradabstellmöglichkeiten	6
1.9. Geschirr	6
1.10. Haftpflichtversicherung	6
1.11. Haustiere	6
1.12. Heimleben und Gemeinschaft	7
1.13. Heimstatut	7
1.14. Heimvertretung (HV)	7
1.15. Internet und Internet-Benutzerordnung	7
1.16. Inventar	7
1.17. Kautiön	7
1.18. Kochen	7
1.19. Kündigung durch den/die Heimbewohner:in	8
1.19.1. Auszug	8
1.20. Meldegesetz (Meldezettel) – Anmeldebescheinigung/Aufenthaltstitel	8
1.21. Online Portal – Login für Bewohner:innen	9
1.22. ORF Haushaltsabgabe	9
1.23. Parkplatz	9
1.24. Post/Postfächer	9
1.25. Rauchverbot	10
1.26. Reinigung	10
1.27. Schädlinge	10
1.28. Schlüssel	10
1.28.1. Schlüsselverlust	10
1.28.2. Vergessene Schlüssel	10
1.28.3. Schlüsseldienst	11
1.29. Übernachtung heimgfremder Personen	11
1.30. Waschmaschinen/Trockner	11
1.31. Zimmertelefon	11

1.32.	Zimmerwünsche.....	11
2.	<i>Die Räumlichkeiten Deines Hauses</i>	12
2.1.	Ad Studierendenheim	12
2.2.	Andachtsraum.....	12
2.3.	Aufzug/Lift.....	12
2.4.	Aula.....	12
2.5.	Balkone.....	12
2.6.	Bar (Heimbar/Partyraum).....	12
2.7.	Billardraum	12
2.8.	Brandschutz.....	12
2.9.	Büro der Heimleitung/Office.....	13
2.10.	Einzug.....	13
2.11.	Fahrradabstellmöglichkeiten	13
2.12.	Fitnessraum	13
2.13.	Gegensprechanlage	13
2.14.	Gemeinschaftsküchen	13
2.15.	Gemeinschaftsräume	13
2.16.	Haustor/Heimeingang/Heimzugang.....	13
2.17.	Heizung	13
2.18.	Internet/WLAN.....	14
2.19.	Meditationsraum.....	14
2.20.	Musikraum	14
2.21.	Müll Entsorgung/Trennung	14
2.22.	Parkplatz	14
2.23.	Post/Postfächer	14
2.24.	Postempfangsboxen.....	14
2.25.	Print-Box.....	14
2.26.	Reinigung.....	14
2.27.	Reparaturen und Reparaturmeldungen.....	15
2.28.	Sauna.....	15
2.29.	Schlüssel.....	15
2.30.	Schlüsseldienst	15
2.31.	TV Gerät.....	15
2.32.	Vorhänge	15
2.33.	Waschküche	15
2.34.	WC öffentlich.....	15
3.	<i>Wichtige Punkte in Deiner Nähe</i>	15

1. Informationen für das Zusammenleben

Du hast Dich für das Wohnen in einem von der Akademikerhilfe betriebenen Heim entschieden.

Dieser Wohnbegleiter soll häufig gestellte Fragen klären und auch langjährigen Bewohner:innen zum Nachschlagen dienen. Sollte Deine Frage dennoch nicht ausreichend geklärt sein, frag bitte gerne bei Deiner Heimleitung oder der zuständigen Person in der zentralen Verwaltung nach.

1.1. Akademikerhilfe

Die Akademikerhilfe ist Studentenheimträger, d.h. jene Organisation, die für den Betrieb Deines Heimes verantwortlich ist. Unser Team begleitet Dich von der Anmeldung (Studentservice), über den Check In (Heimleitung), Deine monatlichen Zahlungen (Team Accounting), Probleme technischer Natur (Haustechniker) bis zu Deinem Auszug (Heimleitung). Dabei sind alle stets um Deine Zufriedenheit bemüht.

Erfahrung: Seit 1921 baut, erhält und betreibt die Akademikerhilfe (kurz „AH“ genannt) Studierendenheime. Wir freuen uns sehr, dass auch Du Dich für ein Heim der AH entschieden hast!

1.2. Auslandsaufenthalt

Das Studentservice kann Deinen Vertrag für einen Auslandsaufenthalt unterbrechen. Der entsprechende schriftliche Nachweis muss spätestens bis zum Monatsletzten, zwei Monate vor Beginn Deines Auslandsaufenthalts, vorgelegt werden. (studentservice@akademikerhilfe.at)

Eine Rückkehr an den Standort, nicht aber in ein bestimmtes Haus, eine bestimmte Zimmerkategorie oder ein bestimmtes Zimmer, werden garantiert.

1.3. Bettwäsche und Bettzeug

Die Akademikerhilfe stellt keine Bettwäsche und kein Bettzeug zur Verfügung. Solltest Du keine Bettwäsche und/oder Bettzeug mitbringen wollen/können, so kannst Du diese bereits online vorbestellen. Achtung, dieser Service wird nicht in allen Häusern angeboten.

Je nach Verfügbarkeit vor Ort kann jederzeit Bettzeug und/oder Bettwäsche erworben werden. Kläre mit Deiner Heimleitung rechtzeitig, ob und zu welchem Preis Deine gewünschten Artikel lagernd sind.

1.4. Bewohnung

Mit der Vertragsannahme nimmst Du alle Regeln zur Bewohnung aus dem Heimstatut zur Kenntnis. Ganz besonders

- Den sorgfältigen Umgang mit dem Inventar:
Um Schäden zu vermeiden, müssen Möbel (Kästen, Betten, etc.) an ihrem Platz belassen werden. Ein Verrücken, der Abbau oder das Umstellen ist nicht gestattet.
Türen und Möbelstücke sind NICHT mit diversem Kleinmaterial wie Haken, Sticker, Dekorationsmaterial etc. oder Spiegeln zu versehen.
- Das Rauchverbot
- Die Nachtruhe
- Das Abstellen von Fahrzeugen

1.5. Brandmeldeanlage/Brandschutzordnung

Die Brandschutzordnung in der geltenden Fassung ist integrierender Bestandteil des Vertrages.

Manipuliere also auf keinen Fall die Melder und halte die Gänge als Fluchtwege unbedingt frei! (Schuhe, Fußmatten, Müllsäcke, Wäscheständer, etc.)

Die Brandschutzordnung kann auf unserer Webseite www.akademikerhilfe.at unter „Downloads“ nachgelesen werden.

Einige Tipps zur Vermeidung von Fehlalarmen findest Du im Beiblatt zur Brandschutzordnung!

Wir weisen explizit darauf hin, dass bei unsachgemäßer Bewohnung die Kosten, die bei einem Täuschungsalarm anfallen, unmittelbar an den Verursachenden bzw. die Heimvertretung pauschal weiterverrechnet werden. (siehe Brandschutzordnung)

1.6. Elektrogeräte

Es dürfen nur geprüfte und gesetzeskonforme elektrische Geräte verwendet werden. Die Verwendung von Geräten mit hohem Energieverbrauch ist untersagt. (siehe Heimstatut)

1.7. E Scooter, E Bikes

E Scooter und E Bikes sind laut Brandschutzordnung in den Gebäuden nicht erlaubt. Die Akkus dürfen nicht in den Zimmern geladen werden!! (siehe Brandschutzordnung)

1.8. Fahrradabstellmöglichkeiten

Bitte nütze für das Abstellen Deines Fahrrades nur die dafür vorgesehenen Abstellplätze.

Das Abstellen von Fahrrädern auf Balkonen, in Zimmern, Gängen, Treppenhäusern oder Gemeinschaftsräumen ist untersagt.

Für abgestellte Fahrräder übernimmt die Akademikerhilfe keine Haftung.

1.9. Geschirr

Geschirr, Pfannen, Töpfe und Besteck sind selbst mitzubringen.

Je nach Verfügbarkeit vor Ort kann ein Geschirrpaket erworben werden. Kläre mit Deiner Heimleitung rechtzeitig, ob und zu welchem Preis Dein gewünschter Artikel lagernd ist.

1.10. Haftpflichtversicherung

Der Abschluss einer Haushaltsversicherung oder die Erweiterung einer bestehenden Haushaltsversicherung der Eltern wird empfohlen.

1.11. Haustiere

Die Haltung ist laut Heimstatut untersagt.

1.12. Heimleben und Gemeinschaft

Die Heime der Akademikerhilfe sind für ihre gute Heimgemeinschaft bekannt. Dafür stellen wir Dir in Deinem Heim nach Möglichkeit Gemeinschaftsräumlichkeiten zur Verfügung. Welche Räumlichkeiten Dir in Deinem Haus zur Verfügung stehen, erfährst Du im heimspezifischen Teil des Wohnheimbegleiters.

1.13. Heimstatut

Das Heimstatut in der geltenden Fassung ist integrierender Bestandteil des Vertrages.

Es gibt die meisten Richtlinien für das Zusammenleben und die Nutzung des Heimes vor und kann auf unserer Webseite www.akademikerhilfe.at unter „Downloads“ nachgelesen werden. Es ist wichtig, den Inhalt zu kennen.

1.14. Heimvertretung (HV)

Die Heimvertretung ist ein von den Heimbewohnerinnen und Heimbewohnern gewähltes Organ, das deren Interessen vertritt. Alle sind zur Mitwirkung eingeladen. Die Akademikerhilfe unterstützt die Heimvertretung bei Fragen zur Wahl und Konstituierung sowie bei der Führung der Geschäfte einer Heimvertretung nach Möglichkeit.

Alles über deren Wahl, ihre Rechte und Aufgaben findest Du unter §7 und §8 Studentenheimgesetz.

1.15. Internet und Internet-Benutzerordnung

Auch die Internet-Benutzerordnung ist integrierender Bestandteil Deines Benutzungsvertrages.

Solltest Du einen WLAN-Router oder andere Geräte, die das laufende System stören könnten, einsetzen wollen, so tu dies bitte erst nach Rücksprache mit dem Internetreferenten oder der Heimleitung. Dieser Router muss speziell konfiguriert werden.

1.16. Inventar

Inventar und Wände dürfen gemäß dem Heimstatut nicht verschoben, zerlegt, beklebt oder verändert werden.

1.17. Kautio

Es ist eine Kautio zu hinterlegen. Details findest Du beim jeweiligen Haus auf der Webseite unter "Sonstige Entgelte".

Gemäß Benützungsvertrag veranlasst die Akademikerhilfe bei ordnungsgemäßer und termingerechter Rückgabe des Heimplatzes die Refundierung der Kautio abzüglich des Endreinigungsbeitrages und allfälliger offener Forderungen frühestens 45 Tage und spätestens 60 Tage nach Vertragsende.

Bitte achte auf die korrekte Hinterlegung Deiner Kontodaten.

1.18. Kochen

Gemeinschaftsküchen: Die Gemeinschaftsküchen sind zum sofortigen Gebrauch ausgestattet.

Küchen in den Wohneinheiten: Hast Du eine Wohneinheit mit Kochgelegenheit, finden sich die darin vorhandenen Gegenstände in der Inventarliste.

Bitte beachte die Reinigungshinweise in den Gebrauchsanweisungen der Küchengeräte. Sollten in Deinem Zimmer keine Gerätebeschreibungen liegen, so kannst Du Dir diese als PDF-Datei oder als Kopie von Deinem Heimleiter holen.

Geschirr, Kochtöpfe, Besteck etc. sind selbst mitzubringen.

Sollte sich in Deinem Zimmer keine Küche befinden, ist dort die Benutzung von Kochgeräten laut Brandschutzordnung untersagt. Solltest Du eigene Elektrogeräte wie Toaster, Tischgrill, elektr. Fondue etc. in der Gemeinschaftsküche oder der eigenen Küche verwenden wollen, sprich das bitte zuerst mit der Heimleitung ab.

1.19. Kündigung durch den/die Heimbewohner:in

Die Bedingungen für eine Kündigung findest Du im Benützungsvertrag.

1.19.1. Auszug

Wenn Du gekündigt hast oder der Vertrag durch Befristung abläuft, erhältst du ca. fünf Wochen vor Vertragsende eine E-Mail mit allen Information zum Check-Out Prozedere (Terminvereinbarung, Zimmerkontrolle, Rückgabe der Schlüssel, Abmeldung beim Meldeamt, mögliche Unterfertigung der Auszugsdokumente etc.).

Sobald das Zimmer auf eventuelle Schäden kontrolliert und die ausgegebenen Schlüssel retourniert sind, ist der eigentliche Auszug abgeschlossen. Sollte ein Schaden entstanden sein, so werden die für die Behebung anfallenden Kosten von der von Dir geleisteten Zimmerkaution abgezogen. Wird die Höhe der Kaution überschritten erfolgt eine entsprechende Vorschreibung.

1.20. Meldegesetz (Meldezettel) – Anmeldebescheinigung/Aufenthaltstitel

Nach den Bestimmungen des Meldegesetzes hast Du innerhalb von drei Tagen bei der zuständigen Meldebehörde Deinen Haupt- bzw. Nebenwohnsitz in Österreich anzumelden. Die Abmeldung muss innerhalb von drei Tagen vor bis drei Tagen nach Unterkunftsaufgabe erfolgen. Für das An- und Abmelden bist Du selbst verantwortlich.

Die Akademikerhilfe stellt Dir am Tag Deines Vertragsbeginns den nötigen Meldezettel ausgefüllt und abgestempelt aus!

Auch eine Änderung der Meldedaten (z.B. ein Umzug in ein anderes Zimmer innerhalb Deines Heimes oder in ein anderes Heim) hast Du eigenständig vorzunehmen.

Ausnahmen finden sich unter §2 (2) Meldegesetz.

Deine nächstgelegene Meldestelle bekommst Du von der Heimleitung mitgeteilt bzw. findest sie im Internet.

ACHTUNG: Wer die Meldung nicht vornimmt, begeht eine Verwaltungsübertretung und kann abgestraft werden!

Ob Du als EU-Bürgerin/EU-Bürger oder auch als sonstige EWR-Bürgerin/EWR-Bürger (aus Island, Liechtenstein oder Norwegen) und Schweizer/in eine Anmeldebescheinigung benötigst oder als Angehörige:r aus Drittstaaten einen Aufenthaltstitel, entnimmst Du bitte den jeweils gültigen Bestimmungen:

Anmeldebescheinigung und Aufenthaltstitel:

<https://www.oesterreich.gv.at>

§20 und §21, §§51ff Niederlassungs- und Aufenthaltsgesetz (NAG)

Niederlassungs- und Aufenthaltsgesetz-Durchführungsverordnung (NAG-DV)

Fremdenpolizeigesetz (FPG)

<https://www.ris.bka.gv.at>

1.21. Online Portal – Login für Bewohner:innen

Bitte kontrolliere gleich nach dem Einzug Deine persönlichen Daten!

Mit Hilfe der Online-Plattform kannst Du

- Deine persönlichen Daten verwalten
- Deine Finanzen verwalten
- Einen „Zimmerwunsch“ abgeben
- Die „Vertragsverlängerung“ durchführen
- Den gültigen Vertrag herunterladen
- Check-in/Check-Out Termin buchen (derzeit nur für ausgewählte Heime verfügbar)

Besonders wichtig ist, dass Deine Telefonnummer (mit tatsächlicher Erreichbarkeit) und Deine aktuell gültige E-Mail-Adresse korrekt eingegeben sind, da wir Dir auf diesem Wege wichtige bzw. dringende Informationen zukommen lassen (z.B. Fristen für die Vertragsverlängerung, Informationen über Reparaturarbeiten in Deinem Zimmer etc.).

In das Portal gelangst Du über unsere Webseite <http://www.akademikerhilfe.at> und über den Button "[Login](#)".

1.22. ORF Haushaltsabgabe

Es besteht für Dich keine Gebührenpflicht für Rundfunk und Fernsehen, da die Gebühr bereits vom Heimträger entrichtet wurde. Solltest Du dennoch Post bekommen, übergib das Schreiben zur weiteren Bearbeitung Deinem Heimleiter.

1.23. Parkplatz

Ob und zu welchem Preis es bei Deinem Heim verfügbare Parkplätze gibt, erfährst Du von Deiner Heimleitung. Von ihr erhältst Du auch die Information, bei wem diese angemietet werden können.

Seitens der Akademikerhilfe wird keine Haftung für Parkschäden und Diebstahl übernommen.

1.24. Post/Postfächer

Bitte teile Deine Zimmernummer allen Personen mit, von denen Du Post erwartest, sodass auf Deinen Poststücken auch Deine Zimmernummer vermerkt wird. Die Mitarbeiter der Akademikerhilfe sind



angewiesen, keine Pakete, eingeschriebenen Briefe etc. entgegenzunehmen. Solltest Du also bei deren Zustellung nicht erreichbar sein, so erhältst Du vom Zusteller eine Benachrichtigung über die Abholung.

Sollte sich einmal ein Brief, der nicht an Dich adressiert ist, in Deinem Postfach befinden, so kannst Du diesen persönlich dem Heimleiter übergeben oder in das Postfach der Heimleitung werfen.

1.25. Rauchverbot

Rauchverbot siehe Heimstatut.

1.26. Reinigung

Für die Reinigung Deines Zimmers hast Du generell selbst zu sorgen. Die Reinigung der Gemeinflächen obliegt der AH und ist kein Bestandteil der Leistungen, die durch das Benützungsentgelt abgegolten werden, sondern ein zusätzliches Service, das den Heimbewohnerinnen und -bewohnern auf jederzeitigen Widerruf kostenlos zur Verfügung steht. Sollte es zu erheblichem Mehraufwand kommen, kann dieser der Gemeinschaft vorgeschrieben werden.

Ein bis zwei Mal pro Studienjahr kann es eine angekündigte Zimmerkontrolle geben. Sollte Dein Zimmer nicht sauber oder gar vermüllt sein, bekommst Du eine Frist gesetzt, bis zu der der Urzustand wiederherzustellen ist. Solltest Du dieser Aufforderung nicht nachkommen, so wird das Zimmer auf Deine Kosten gereinigt. Deine Anwesenheit ist bei den Kontrollen nicht erforderlich und eine vorher angekündigte Zimmerkontrolle wird auch in Deiner Abwesenheit durchgeführt.

Bei jedem Um- und Auszug fällt ein „Endreinigungsbeitrag“ für Administration und Reinigung an. Die Höhe des „Endreinigungsbeitrags“ entnimm bitte den „Sonstigen Entgelten“ auf der Webseite.

1.27. Schädlinge

Sollten Schädlinge oder sonstige Kleintiere, wie z.B. Motten, Küchenschaben oder Bettwanzen eingeschleppt oder vermehrt werden, die den Einsatz eines Kammerjägers erfordern, so ist der Bekämpfungseinsatz von der Bewohnerin oder dem Bewohner selbst zu bezahlen. Schädlingsbekämpfungen und deren Weiterverrechnung erfolgen nach einer schriftlichen Verständigung.

1.28. Schlüssel

1.28.1. Schlüsselverlust

Die Kosten bei Schlüsselverlust werden in jedem Heim nach tatsächlich anfallenden Kosten und Aufwand festgelegt. Bei Interesse frag bitte Deinen Heimleiter nach den derzeitigen Kosten in Deinem Heim. Ein Verlust ist immer bei der zuständigen Behörde anzuzeigen.

1.28.2. Vergessene Schlüssel

Wenn Du Deinen Schlüssel vergessen oder temporär verlegt hast, sind alle bemüht, Dir für die notwendige Zeit einen Ersatzschlüssel auszuhändigen. Ob dies die Heimleitung, der Haustechniker oder die Heimvertretung machen darf/kann, ob dies nur zu Bürozeiten/Arbeitszeiten oder auch am Wochenende möglich ist, kann von Heim zu Heim variieren.

Du musst für den Ersatzschlüssel eine Kautions in der Höhe des späteren Schadenersatzes hinterlegen. Bei Schlüsselerückgabe bekommst Du diese Kautions zurück. Sollte der Schlüssel binnen einer zu



vereinbarenden Zeit (spätestens jedoch zum Monatsende bei der Abrechnung) nicht retourniert sein, gilt er als verloren und es ist wie bei einem Verlust vorzugehen!!

1.28.3. Schlüsseldienst

Wenn Dir außerhalb der Geschäftszeiten niemand vom Personal oder der Bewohnerschaft beim Betreten Deines Zimmers helfen kann, ruf bitte auf Deine Kosten einen Schlüsseldienst. Die Kontaktdaten findest Du bei Punkt 2 oder als Aushang in Deinem Heim.

1.29.Übernachtung heimgfremder Personen

Siehe Heimstatut.

Als Übernachtung gilt jeder Aufenthalt über Nacht in einem Heim.

1.30.Waschmaschinen/Trockner

Die Abrechnung der Wasch- oder Trockengänge erfolgt mittels Waschkarte, die Du bei der Heimleitung unentgeltlich erhältst. Es fällt eine Gebühr bei Verlust oder Beschädigung an.

1.31.Zimmertelefon

Falls es in Deinem Heim ein Zimmertelefon gibt, entnimm die Handhabung bitte Teil 2.

1.32.Zimmerwünsche

Siehe hierzu „Online-Portal“.

2. Die Räumlichkeiten Deines Hauses

2.1. Ad Studierendenheim

Campus Studios

2.2. Andachtsraum

Im Erdgeschoss, vorbei am Büro der Heimleitung, befindet sich der Andachtsraum. Um nach einem langen anstrengenden Tag auch einmal Ruhe im Gebet, zur Meditation oder einfach zum Entspannen finden zu können, bietet sich dieser „Raum der Stille“ an.

2.3. Aufzug/Lift

Im Haus befinden sich zwei Aufzüge.

2.4. Aula

In unserem Eingangsbereich findest Du Kaffee- und Snackautomaten, eine Print Box und bunte Sitzgelegenheiten zum gemeinsamen Verweilen.

2.5. Balkone

Alle unsere Studios vom 2. bis zum 7. Stock verfügen über Balkone oder Loggien. Achte auf dem Balkon auf Sauberkeit und Ordnung. Unkraut ist regelmäßig zu entfernen. Lass keine Gegenstände liegen, die verweht werden könnten. Auch die Lagerung von Müll ist untersagt.

2.6. Bar (Heimbar/Partyraum)

Der sehr gut ausgestattete Partyraum (mit Sound- & Lichtanlage, Theke) wird von der Heimvertretung verwaltet und befindet sich im Keller. Auch hier gilt, wie im ganzen Haus, Rauchverbot! Ausgelöste Feueralarme werden direkt an die Wiener Feuerwehr gemeldet. Der Einsatz ist vom/von dem/der Verursacher:in zu zahlen.

2.7. Billardraum

Ein Billardtisch steht Dir zur Benutzung im Keller zur Verfügung.

2.8. Brandschutz

Es besteht ein Rauchverbot! Aus Brandschutzgründen ist das Lagern von Gegenständen (Fußmatte, Müllsäcke, Kartons, Wäscheständer, Schuhe, Regenschirm, usw.) am Gang (also den Fluchtwegen) nicht gestattet. Die Verwendung von Kerzen, Räucherstäbchen oder ähnlichem ist ebenso untersagt. Durch Unachtsamkeit ausgelöste Täuschungsalarme müssen vom Bewohner bezahlt werden. Vor der Verwendung von elektrischen Geräten ist zudem die Brandschutzordnung und das Heimstatut zu lesen und die genannten Richtlinien einzuhalten. Die Verwendung von elektrischen Geräten mit dauerhaft erhöhtem Energieverbrauch ist generell untersagt. Das Laden von Handys, Laptop usw. sollte nur in Anwesenheit erfolgen (Brandgefahr!). Klimaanlage und Heizgeräte sind verboten. Unsere Brandschutzordnung findest du hier: <https://www.akademikerhilfe.at/de/download>.

2.9. Büro der Heimleitung/Office

Deine Heimleitung in den Campus Studios und deren Telefonnummer entnimm der Webseite. Du erreichst die Heimleitung unter der Mailadresse campusstudios@akademikerhilfe.at. Das Büro befindet sich gleich im Eingangsbereich. Während der Bürozeiten (siehe Aushang) sind die Mitarbeiter der Akademikerhilfe gerne für Dich da.

2.10. Einzug

Für Deinen Einzug vereinbare rechtzeitig einen Einzugstermin zu den Büroöffnungszeiten die Du auf der Webseite findest.

2.11. Fahrradabstellmöglichkeiten

Fahrräder können im Fahrradraum abgestellt werden. Das Abstellen von Fahrrädern erfolgt auf eigene Gefahr. Die Akademikerhilfe übernimmt für Diebstähle von, oder etwaige Beschädigungen an Fahrrädern, keine Haftung. Das Abstellen und/oder Laden von E-Skootern sowie Fahrrädern in Zimmern ist verboten.

2.12. Fitnessraum

Der Fitnessraum ist mit einigen Fitnessgeräten ausgestattet und wird von den Heimbewohnerinnen und Heimbewohnern (Heimvertretung) selbst verwaltet.

2.13. Gegensprechanlage

Wenn Du Besuch bekommst, kann Dein Besuch an der Gegensprechanlage Deine Zimmernummer eingeben und bei Dir im Zimmer läuten. Mit Deinem Türöffner kannst Du die Tür öffnen.

2.14. Gemeinschaftsküchen

Unsere Gemeinschaftsküche befindet sich im EG. Sie ist mit einem Geschirrspüler, Kühlschrank, Herd mit Backofen und Dunstabzug ausgestattet. Die Küche ist stets ordentlich und sauber zu hinterlassen.

2.15. Gemeinschaftsräume

Angrenzend zum Foyer befindet sich ein Gemeinschaftsraum mit einer Gemeinschaftsküche, der Dich dazu einlädt, mit Kolleg:innen aus den Nachbarzimmern gemeinsam zu essen, zu lernen oder einfach nur die Freizeit zusammen zu verbringen.

2.16. Haustor/Heimeingang/Heimzugang

Die Haupteingangstüre ist stets geschlossen zu halten. Sie ist mit dem Zimmerschlüssel zu öffnen.

2.17. Heizung

Unsere Heizung funktioniert sobald es draußen konstant kälter wird. Bitte regle die Heizstufe mit dem Thermostatkopf auf Deinem Heizkörper selbst. Achte darauf, dass die Fenster beim Nutzen der Heizung geschlossen sind.

2.18. Internet/WLAN

Du findest in Deinem Zimmer einen LAN und WLAN Zugang. Die Zugangsdaten erhältst Du beim Einzug von Deiner Heimleitung.

2.19. Meditationsraum

siehe Andachtsraum

2.20. Musikraum

Der Musikraum befindet sich im Keller. Du kannst diesen zum gemeinsamen Musizieren oder auch für alleinige Proben und Übungen nutzen. Er wird von der Heimvertretung verwaltet.

Die Akademikerhilfe stellt Dir keine Instrumente, Equipment, Verstärker etc. zur Verfügung. Wende Dich bitte bei diesbezüglichen Fragen und Wünschen an Deine Heimvertretung. Für den Zugangsschlüssel ist eine Kautions (Stand 1.1.2025: €70,-) zu hinterlegen.

2.21. Müll Entsorgung/Trennung

Der Müllraum ist von außen erreichbar. Die Eingangstür lässt sich mit Ihrem Zimmerschlüssel öffnen. Bitte halte den Raum stets geschlossen. Entsorge regelmäßig Deinen Müll. Es stehen Dir folgende Tonnen zum Trennen des Mülls zur Verfügung: Restmüll, Papier, Weiß- und Buntglas, Gelbetonne für Plastikflaschen und Metalldosen. Deine Müllsäcke dürfen weder am Gang noch am Balkon/Loggia zwischengelagert werden!

2.22. Parkplatz

In ganz Wien ist das Parken kostenpflichtig. Die Kurzparkzone gilt werktags, Montag bis Freitag, von 9 bis 22 Uhr. Direkt unter dem Haus gibt es kostenpflichtige Parkplätze, wende Dich hierfür an <https://www.apcoa.at/parken/wien/campus-prater-wien-apcoa/>.

2.23. Post/Postfächer

Im Eingangsbereich steht jeder Einheit ein Postfach zur Verfügung.

2.24. Postempfangsboxen

Im Eingangsbereich stehen sechs Empfangsboxen der Österreichischen Post zur Verfügung.

2.25. Print-Box

Eine kostenpflichtige Print-Box befindet sich im Eingangsbereich.

2.26. Reinigung

Grundsätzlich bist Du für die Sauberkeit und Ordnung in Deinem Zimmer selbst verantwortlich. Etwa alle 2 bis 3 Wochen werden die Studios zusätzlich von der Firma Purus gereinigt. Deinen persönlichen Reinigungstermin findest Du im Reinigungsplan, den Du monatlich per E-Mail erhältst. Bitte bereite Dein Zimmer rechtzeitig für die Reinigung vor. Achte insbesondere darauf, dass Bad, Küche, Boden und zu reinigende Oberflächen von persönlichen Gegenständen frei sind.

2.27. Reparaturen und Reparaturmeldungen

Im Falle eines Reparaturbedarfs (Glühbirne, verstopftes Waschbecken, usw.) ist eine Meldung per E-Mail an: campusstudios@akademikerhilfe.at zu senden oder persönlich im Büro vorzusprechen.

2.28. Sauna

Die Sauna befindet sich im Erdgeschoss und wird von unseren Heimvertretern verwaltet. Infos zur Nutzung findest Du im Aushang/Lift.

2.29. Schlüssel

Beim Einzug erhältst Du einen Schlüssel, der zusätzlich zu deinem Zimmer alle für Dich berechtigten Türen öffnet.

2.30. Schlüsseldienst

Bei Schlüsselverlust ist die Heimleitung während der Bürozeiten gerne behilflich. Achtung: Schlüsseldienste sind teuer! Wird das Schloss aufgebohrt, verrechnet die Akademikerhilfe den Tausch auf den Originalzylinder. Solltest Du dennoch dringend in dein Zimmer müssen, findest du Information zum Schlüsseldienst im Schaukasten im Eingangsbereich.

2.31. TV Gerät

Dein Zimmer verfügt über ein TV Gerät. Die ersten 8 Kanäle sind "Leere Kanäle" (freigehalten für die österreichischen Sender). Um diese zu empfangen benötigt man eine ORF Karte. Infos hierzu findest Du auf <https://digital.orf.at/>. Die Karte kann dann einfach in das TV Gerät gesteckt werden.

2.32. Vorhänge

Jeder Bewohner hat Vorhänge im Zimmer. Diese entsprechen den Brandschutzbestimmungen und dürfen nicht getauscht werden.

2.33. Waschküche

Die Waschküche ist mit drei Waschmaschinen und zwei Trocknern ausgestattet und befindet sich im Keller. Die Preise für einen Wasch- oder Trockengang hängen im Waschraum aus. Deine Waschkarte erhältst Du bei der Heimleitung. Die Abrechnung erfolgt monatsweise.

2.34. WC öffentlich

Im Keller sowie im Erdgeschoss findest Du ein Damen WC und ein Herren WC.

3. Wichtige Punkte in Deiner Nähe

Du suchst etwas Bestimmtes (Ärzte, Apotheken, Buslinien oder Supermärkte...)? Eine Umgebungsinformation findest Du vor Ort oder Deine Heimleitung wird Dir bestimmt weiterhelfen.