AKADEMIKERHILFE
STUDENTENUNTERSTÜTZUNGSVEREIN

Eisenstadt		Leoben
Linz	Wohnbegleiter	Graz
Salzburg		
	Innsbruck	

Liebe Kolleginnen und Kollegen!

Wir dürfen Sie im Namen des Studentenunterstützungsvereines Akademikerhilfe in Ihrem Wohnheim begrüßen. Im Studentenheim haben Sie die Möglichkeit, sowohl Heimgemeinschaft zu leben als auch Ihre Privatsphäre zu genießen. Das gemeinsame Gestalten des Alltags und die gegenseitige Unterstützung, Wertschätzung und Rücksichtnahme sind wichtige Grundpfeiler für jedes weitere Zusammenleben und Arbeiten.

Unser Verein hat im November 2021 sein 100jähriges Bestehen gefeiert. Er stellt damit einen langfristigen und verlässlichen Partner sowohl für seine Bewohnerinnen und Bewohner als auch für alle seine Geschäftspartner dar. Derzeit betreibt die Akademikerhilfe Häuser an acht Standorten. Damit deckt sie Wohnbedürfnisse in ganz Österreich von Wien bis Innsbruck ab.

Die Akademikerhilfe steht seit jeher für eine lebendige Gemeinschaft, in der temporäre Zweckgemeinschaften ebenso entstehen können wie lebenslange Freundschaften. Es freut uns, wenn auch Sie diese Tradition in Ihrem Haus weiterführen.

In diesem Sinne wünsche ich Ihnen viel Erfolg beim Studium und einen guten Start ins neue Semester.

Noch einmal ein herzliches Willkommen!

AKADEMIKERHILFE
Studentenunterstützungsverein

MMag. Bernhard Tschrepitsch
Generalsekretär

Inhaltsverzeichnis

1. Informationen für das Zusammenleben ... 6
1.1. Akademikerhilfe Studentenunterstützungsverein ... 6
1.2. Auslandssemester ... 6
1.3. Bettwäsche und Bettzeug ... 6
1.4. Bewohnung ... 6
1.5. Brandmeldeanlage/Brandschutzordnung ... 7
1.6. Elektrogeräte ... 7
1.7. E Skooter, E Bikes ... 7
1.8. Fahrradabstellmöglichkeiten ... 7
1.9. Geschirr ... 7
1.10. Haftpflichtversicherung ... 7
1.11. Haustiere ... 8
1.12. Heimleben und Gemeinschaft ... 8
1.13. Heimstatut ... 8
1.14. Heimvertretung (HV) ... 8
1.15. Internet und Internet-Benutzerordnung ... 8
1.16. Inventar ... 8
1.17. Kaution ... 8
1.18. Kochen ... 9
1.19. Kündigung durch den/die Heimbewohner:in ... 9
1.19.1. Auszug ... 9
1.20. Meldegesetz (Meldezettel) – Anmeldebescheinigung/Aufenthaltstitel ... 9
1.21. Online Portal – Login für Bewohner:innen ... 10
1.22. ORF Haushaltsabgabe/Radio- und Fernsehgebühren ... 10
1.23. Parkplatz ... 11
1.24. Post/Postfächer ... 11
1.25. Rauchverbot ... 11
1.26. Reinigung ... 11
1.27. Schädlinge ... 11
1.28. Schlüssel ... 12
1.28.1. Schlüsselverlust ... 12
1.28.2. Vergessene Schlüssel ... 12
1.28.3. Schlüsseldienst ... 12
1.29. Übernachtung heimfremder Personen ... 12
1.30. Waschmaschinen/Trockner ... 12
1.31. Zimmertelefon ... 12
1.32. Zimmerwünsche ... 12
2. Die Räumlichkeiten Deines Hauses ... 13
2.1. Ad Studierendenheim ... 13

2.2. Aufzug/Lift 13
2.3. Balkone 13
2.4. Bar (Heimbar/Partyraum) 13
2.5. Brandschutz 13
2.6. Büro der Heimleitung/Office 13
2.7. Büro der Heimvertretung 13
2.8. Computerraum/Druckerraum 13
2.9. Dachterrassen 13
2.10. Einzug 14
2.11. Fahrrad (Abstellmöglichkeiten, Kennzeichnung) 14
2.12. Fenster 14
2.13. Fitnessraum 14
2.14. Gegensprechanlage 14
2.15. Gemeinschaftsküchen 14
2.16. Gemeinschaftsräume 15
2.17. Haustechnik 15
2.18. Haustor 15
2.19. Heimvertretung 15
2.20. Heizung 15
2.21. Internet/WLAN 15
2.22. Küchenausstattung im Zimmer 15
2.23. Musikraum 15
2.24. Müll Entsorgung/Trennung 16
2.25. Parkplatz 16
2.26. Post/Postfächer 16
2.27. Postempfangsboxen 16
2.28. Print-Box 16
2.29. Raucherbereich 16
2.30. Reinigung 16
2.31. Reparaturen und Reparaturmeldungen 17
2.32. Rezeption 17
2.33. Sauna 17
2.34. Schlüssel 17
2.35. Schlüsseldienst 17
2.36. Sonnenschutz/Jalousien 17
2.37. Studierraum 17
2.38. Terrassen 17
2.39. Tischfußball 18
2.40. Veranstaltungsraum 18
2.41. Waschküche 18

2.42. WC öffentlich 18
2.43. Werkraum 18
3. Wichtige Punkte in Deiner Nähe 18

1. Informationen für das Zusammenleben

Du hast Dich für das Wohnen in einem von der Akademikerhilfe betriebenen Heim entschieden.

Dieser Wohnbegleiter soll häufig gestellte Fragen klären und auch langjährigen Bewohner:innen zum Nachschlagen dienen. Sollte Deine Frage dennoch nicht ausreichend geklärt sein, frag bitte gerne bei Deiner Heimleitung oder der zuständigen Person in der zentralen Verwaltung nach.

1.1. Akademikerhilfe Studentenunterstützungsverein

Die Akademikerhilfe ist Studentenheimträger, d.h. jene Organisation, die für den Betrieb Deines Heimes verantwortlich ist. Unser Team begleitet Dich von der Anmeldung (Studentservice), über den Check In (Heimleitung), Deine monatlichen Zahlungen (Team Accounting), Probleme technischer Natur (Haustechniker) bis zu Deinem Auszug (Heimleitung). Dabei sind alle stets um Deine Zufriedenheit bemüht.

Erfahrung: Seit 1921 baut, erhält und betreibt die Akademikerhilfe (kurz „AH“ genannt) Studentenheime. Wir freuen uns sehr, dass auch Du Dich für ein Heim der AH entschieden hast!

1.2. Auslandssemester

Das Studentservice kann Deinen Vertrag für ein Auslandssemester oder Auslandsjahr unterbrechen. Dafür ist der Nachweis des Aufenthaltes notwendig. (studentservice@akademikerhilfe.at)

Eine Rückkehr an den Standort, nicht aber in ein bestimmtes Haus, eine bestimmte Zimmerkategorie oder ein bestimmtes Zimmer, werden garantiert.

1.3. Bettwäsche und Bettzeug

Die Akademikerhilfe stellt keine Bettwäsche und kein Bettzeug zur Verfügung. Solltest Du keine Bettwäsche und/oder Bettzeug mitbringen wollen/können, so kannst Du diese bereits online vorbestellen. (Derzeit in Eisenstadt und Salzburg nicht erhältlich.)

Je nach Verfügbarkeit vor Ort kann jederzeit Bettzeug und/oder Bettwäsche erworben werden. Kläre mit Deiner Heimleitung rechtzeitig, ob und zu welchem Preis Deine gewünschten Artikel lagernd sind.

1.4. Bewohnung

Mit der Vertragsannahme nimmst Du alle Regeln zur Bewohnung aus dem Heimstatut zur Kenntnis. Ganz besonders

- Den sorgfältigen Umgang mit dem Inventar: Heimstatut V/1 und V/12
  Um Schäden zu vermeiden, müssen Möbel (Kästen, Betten, etc.) an ihrem Platz belassen werden. Ein Verrücken, der Abbau oder das Umstellen ist nicht gestattet.
  Türen und Möbelstücke sind NICHT mit diversem Kleinmaterial wie Haken, Sticker, Dekorationsmaterial etc. oder Spiegeln zu versehen.
- Das Rauchverbot: Heimstatut V/2
- Die Nachtruhe: Heimstatut V/4
- Das Abstellen von Fahrzeugen: Heimstatut V/20

1.5. Brandmeldeanlage/Brandschutzordnung

Die Brandschutzordnung in der geltenden Fassung ist integrierender Bestandteil des Vertrages.

Manipuliere also auf keinen Fall die Melder und halte die Gänge als Fluchtwege unbedingt frei! (Schuhe, Fußmatten, Müllsäcke, Wäscheständer, etc.)

Die Brandschutzordnung kann auf unserer Homepage www.akademikerhilfe.at unter „Downloads“ nachgelesen werden.

Einige Tipps zur Vermeidung von Fehlalarmen findest Du im Beiblatt zur Brandschutzordnung!

Wir weisen explizit darauf hin, dass bei unsachgemäßer Bewohnung die Kosten, die bei einem Täuschungsalarm anfallen, unmittelbar an den Verursachenden bzw. die Heimvertretung pauschal weiterverrechnet werden. (siehe Brandschutzordnung)

1.6. Elektrogeräte

Es dürfen nur geprüfte und gesetzeskonforme elektrische Geräte verwendet werden. Die Verwendung von Geräten mit hohem Energieverbrauch ist untersagt. (Heimstatut V/5 und V/13)

1.7. E Skooter, E Bikes

E Skooter und E Bikes sind laut Brandschutzordnung in den Gebäuden nicht erlaubt. Die Akkus dürfen nicht in den Zimmern geladen werden!! (siehe Brandschutzordnung)

1.8. Fahrradabstellmöglichkeiten

Bitte nütze für das Abstellen Deines Fahrrades nur die dafür vorgesehenen Abstellplätze.

Das Abstellen von Fahrrädern in den Zimmern, Gängen, Balkonen, Treppenhäusern oder Gemeinschaftsräumen ist untersagt.

Für abgestellte Fahrräder übernimmt die Akademikerhilfe keine Haftung.

1.9. Geschirr

Geschirr, Pfannen, Töpfe und Besteck sind selbst mitzubringen.

Je nach Verfügbarkeit vor Ort kann ein Geschirrpaket erworben werden. Kläre mit Deiner Heimleitung rechtzeitig, ob und zu welchem Preis Dein gewünschter Artikel lagernd ist. (Derzeit nur in Graz, Klagenfurt, Linz, Leoben und Pfeilgasse 3a erhältlich.)

1.10. Haftpflichtversicherung

Der Abschluss einer Haushaltsversicherung oder die Erweiterung einer bestehenden Haushaltsversicherung der Eltern wird empfohlen.

1.11. Haustiere

Die Haltung ist laut Heimstatut untersagt: V/17

1.12. Heimleben und Gemeinschaft

Die Heime der Akademikerhilfe sind für ihre gute Heimgemeinschaft bekannt. Dafür stellen wir Dir in Deinem Heim Gemeinschaftsräumlichkeiten zur Verfügung. Welche Räumlichkeiten Dir in Deinem Haus zur Verfügung stehen, erfährst Du im heimspezifischen Teil des Wohnheimbegleiters.

1.13. Heimstatut

Das Heimstatut in der geltenden Fassung ist integrierender Bestandteil des Vertrages.

Es gibt die meisten Richtlinien für das Zusammenleben und die Nutzung des Heimes vor und kann auf unserer Homepage www.akademikerhilfe.at unter „Downloads“ nachgelesen werden. Es ist wichtig, den Inhalt zu kennen.

1.14. Heimvertretung (HV)

Die Heimvertretung ist ein von den Heimbewohnerinnen und Heimbewohnern gewähltes Organ, das deren Interessen vertritt. Alle sind zur Mitwirkung aufgefordert. Die Akademikerhilfe unterstützt die Heimvertretung bei Fragen zur Wahl und Konstituierung sowie bei der Führung der Geschäfte einer Heimvertretung nach Möglichkeit.

Alles über deren Wahl, ihre Rechte und Aufgaben findest Du unter §7 und §8 Studentenheimgesetz.

1.15. Internet und Internet-Benutzerordnung

Auch die Internet-Benutzerordnung ist integrierender Bestandteil Deines Benutzungsvertrages.

Solltest Du einen WLAN-Router oder andere Geräte, die das laufende System stören könnten, einsetzen wollen, so tu dies bitte erst nach Rücksprache mit dem Internetreferenten oder der Heimleitung. Dieser Router muss speziell konfiguriert werden.

1.16. Inventar

Inventar und Wände dürfen gemäß dem Heimstatut nicht verschoben, zerlegt, beklebt oder verändert werden.

1.17. Kaution

Es ist eine Kaution zu hinterlegen. Details findest Du beim jeweiligen Haus auf der Homepage unter "Sonstige Entgelte".
Gemäß Benützungsvertrag veranlasst die Akademikerhilfe bei ordnungsgemäßer und termingerechter Rückgabe des Heimplatzes die Refundierung der Kaution abzüglich des Endreinigungsbeitrages und allfälliger offener Forderungen frühestens 45 Tage und spätestens 60 Tage nach Vertragsende.
Bitte achte auf die korrekte Hinterlegung Deiner Kontodaten.

1.18. Kochen

Gemeinschaftsküchen: Die Gemeinschaftsküchen sind zum sofortigen Gebrauch ausgestattet.

Küchen in den Wohneinheiten: Hast Du eine Wohneinheit mit Kochgelegenheit, finden sich die darin vorhandenen Gegenstände in der Inventarliste.

Bitte beachte die Reinigungshinweise in den Gebrauchsanweisungen der Küchengeräte. Sollten in Deinem Zimmer keine Gerätebeschreibungen liegen, so kannst Du Dir diese als PDF-Datei oder als Kopie von Deinem Heimleiter holen.

Geschirr, Kochtöpfe, Besteck etc. sind selbst mitzubringen.

Sollte sich in Deinem Zimmer keine Küche befinden, ist dort die Benutzung von Kochgeräten laut Brandschutzordnung untersagt. Solltest Du eigene Elektrogeräte wie Toaster, Tischgrill, elektr. Fondue etc. in der Gemeinschaftsküche oder der eigenen Küche verwenden wollen, sprich das bitte zuerst mit der Heimleitung ab.

1.19. Kündigung durch den/die Heimbewohner:in

Die Bedingungen für eine Kündigung findest Du im Benützungsvertrag unter X/1.

1.19.1. Auszug

Nachdem Du gekündigt hast oder der Vertrag durch Befristung abläuft, kläre bitte das weitere Prozedere (Zimmerkontrolle, Rückgabe der Schlüssel, Abmeldung beim Meldeamt, mögliche Unterfertigung der Auszugsdokumente etc.) mit Deiner Heimleitung.

Sobald das Zimmer auf eventuelle Schäden kontrolliert und die ausgegebenen Schlüssel retourniert sind, ist der eigentliche Auszug abgeschlossen. Sollte ein Schaden entstanden sein, so werden die für die Behebung anfallenden Kosten von der von Dir geleisteten Zimmerkaution abgezogen. Wird die Höhe der Kaution überschritten erfolgt eine entsprechende Vorschreibung.

1.20. Meldegesetz (Meldezettel) – Anmeldebescheinigung/Aufenthaltstitel

Nach den Bestimmungen des Meldegesetzes hast Du innerhalb von drei Tagen bei der zuständigen Meldebehörde Deinen Haupt- bzw. Nebenwohnsitz in Österreich anzumelden. Die Abmeldung muss innerhalb von drei Tagen vor bis drei Tagen nach Unterkunftsaufgabe erfolgen. Für das An- und Abmelden bist Du selbst verantwortlich.

Die Akademikerhilfe stellt Dir am Tag Deines Vertragsbeginns den nötigen Meldezettel ausgefüllt und abgestempelt aus!

Auch eine Änderung der Meldedaten (z.B. ein Umzug in ein anderes Zimmer innerhalb Deines Heimes oder in ein anderes Heim) hast Du eigenständig vorzunehmen.
Ausnahmen finden sich unter §2 (2) Meldegesetz.

Deine nächstgelegene Meldestelle bekommst Du von der Heimleitung mitgeteilt bzw. findest sie im Internet.

ACHTUNG: Wer die Meldung nicht vornimmt, begeht eine Verwaltungsübertretung und kann abgestraft werden!

Ob Du als EU-Bürgerin/EU-Bürger oder auch als sonstige EWR-Bürgerin/EWR-Bürger (aus Island, Liechtenstein oder Norwegen) und Schweizer/in eine Anmeldebescheinigung benötigst oder als Angehörige/r aus Drittstaaten einen Aufenthaltstitel, entnimmst Du bitte den jeweils gültigen Bestimmungen:

Anmeldebescheinigung:

https://www.oesterreich.gv.at/themen/leben_in_oesterreich/aufenthalt/4/2/Seite.120810.html

§§ 51 ff Niederlassungs- und Aufenthaltsgesetz (NAG)
https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gesetzesnummer=20004242

Niederlassungs- und Aufenthaltsgesetz-Durchführungsverordnung (NAG-DV)
https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gesetzesnummer=20004470

Aufenthaltstitel:

https://www.oesterreich.gv.at/themen/leben_in_oesterreich/aufenthalt/3/Seite.120221.html

Fremdenpolizeigesetz
(https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gesetzesnummer=20004241)

§20 und §21 Niederlassungs- und Aufenthaltsgesetz
(https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gesetzesnummer=20004242)

1.21. Online Portal – Login für Bewohner:innen

Bitte kontrolliere gleich nach dem Einzug Deine persönlichen Daten!

Mit Hilfe der Online-Plattform kannst Du
- Deine persönlichen Daten verwalten
- Deine Finanzen verwalten
- Einen „Zimmerwunsch“ abgeben
- Die „Vertragsverlängerung“ durchführen
- Den gültigen Vertrag herunterladen

Besonders wichtig ist, dass Deine Telefonnummer (mit tatsächlicher Erreichbarkeit) und Deine aktuell gültige E-Mail-Adresse korrekt eingegeben sind, da wir Dir auf diesem Wege wichtige bzw. dringende Informationen zukommen lassen (z.B. Fristen für die Vertragsverlängerung, Informationen über Reparaturarbeiten in Deinem Zimmer etc.).

In das Portal gelangst Du über unsere Homepage http://www.akademikerhilfe.at und über den Button "Login". Die Zugangsdaten für das Bewohner-Portal erhältst Du per E-Mail, spätestens bei Deinem Einzug.

1.22. ORF Haushaltsabgabe/Radio- und Fernsehgebühren

Es besteht für Dich keine Gebührenpflicht für Rundfunk und Fernsehen, da die Gebühr bereits vom Heimträger entrichtet wurde. Solltest Du dennoch Post bekommen, übergib das Schreiben zur weiteren Bearbeitung Deinem Heimleiter.

1.23. Parkplatz

Ob und zu welchem Preis es bei Deinem Heim verfügbare Parkplätze gibt, erfährst Du von Deiner Heimleitung. Von ihr erhältst Du auch die Information, bei wem diese angemietet werden können.

Seitens der Akademikerhilfe wird keine Haftung für Parkschäden und Diebstahl übernommen.

1.24. Post/Postfächer

Bitte teile Deine Zimmernummer allen Personen mit, von denen Du Post erwartest, sodass auf Deinen Poststücken auch Deine Zimmernummer vermerkt wird. Die Mitarbeiter der Akademikerhilfe sind angewiesen, keine Pakete, eingeschriebenen Briefe etc. entgegen zu nehmen. Solltest Du also bei deren Zustellung nicht erreichbar sein, so erhältst Du vom Zusteller eine Benachrichtigung über die Abholung.

Sollte sich einmal ein Brief, der nicht an Dich adressiert ist, in Deinem Postfach befinden, so kannst Du diesen persönlich dem Heimleiter übergeben oder in das Postfach der Heimleitung werfen.

1.25. Rauchverbot

Rauchverbot siehe Heimstatut V/2.

1.26. Reinigung

Für die Reinigung deines Zimmers hast Du generell selbst zu sorgen. Die Reinigung der Gemeinflächen obliegt der AH und ist kein Bestandteil der Leistungen, die durch das Benützungsentgelt abgegolten werden, sondern ein zusätzliches Service, das den Heimbewohnerinnen und -bewohnern auf jederzeitigen Widerruf kostenlos zur Verfügung steht. Sollte es zu erheblichem Mehraufwand kommen, kann dieser der Gemeinschaft vorgeschrieben werden.

Ein bis zwei Mal pro Studienjahr kann es eine angekündigte Zimmerkontrolle geben. Sollte Dein Zimmer nicht sauber oder gar vermüllt sein, bekommst Du eine Frist gesetzt, bis zu der der Urzustand wiederherzustellen ist. Solltest Du dieser Aufforderung nicht nachkommen, so wird das Zimmer auf Deine Kosten gereinigt. Deine Anwesenheit ist bei den Kontrollen nicht erforderlich und eine vorher angekündigte Zimmerkontrolle wird auch in Deiner Abwesenheit durchgeführt.

Bei jedem Um- und Auszug fällt ein „Endreinigungsbeitrag“ für Administration und Reinigung an. Die Höhe des „Endreinigungsbeitrags“ entnimm bitte den „sonstigen Kosten“ auf der Homepage.

1.27. Schädlinge

Sollten Schädlinge oder sonstige Kleintiere, wie z.B. Motten, Küchenschaben oder Bettwanzen eingeschleppt oder vermehrt werden, die den Einsatz eines Kammerjägers erfordern, so ist der Bekämpfungseinsatz von der Bewohnerin oder dem Bewohner selbst zu bezahlen. Schädlingsbekämpfungen und deren Weiterverrechnung erfolgen nach einer schriftlichen Verständigung.

1.28. Schlüssel

1.28.1. Schlüsselverlust

Die Kosten bei Schlüsselverlust werden in jedem Heim nach tatsächlich anfallenden Kosten und Aufwand festgelegt. Bei Interesse frag bitte Deinen Heimleiter nach den derzeitigen Kosten in Deinem Heim. Ein Verlust ist immer bei der zuständigen Behörde anzuzeigen.

1.28.2. Vergessene Schlüssel

Wenn Du Deinen Schlüssel vergessen oder temporär verlegt hast, sind alle bemüht, Dir für die notwendige Zeit einen Ersatzschlüssel auszuhändigen. Ob dies die Heimleitung, der Haustechniker oder die Heimvertretung machen darf/kann, ob dies nur zu Bürozeiten/Arbeitszeiten oder auch am Wochenende möglich ist, kann von Heim zu Heim variieren.

Du musst für den Ersatzschlüssel eine Kaution in der Höhe des späteren Schadenersatzes hinterlegen. Bei Schlüsselrückgabe bekommst Du diese Kaution zurück. Sollte der Schlüssel binnen einer zu vereinbarenden Zeit (spätestens jedoch zum Monatsende bei der Abrechnung) nicht retourniert sein, gilt er als verloren und es ist wie bei einem Verlust vorzugehen!!

1.28.3. Schlüsseldienst

Wenn Dir außerhalb der Geschäftszeiten niemand vom Personal oder der Bewohnerschaft beim Betreten Deines Zimmers helfen kann, ruf bitte auf Deine Kosten einen Schlüsseldienst. Die Kontaktdaten findest Du bei Punkt 2 oder als Aushang in Deinem Heim.

1.29. Übernachtung heimfremder Personen

Siehe Heimstatut V/11b.
Als Übernachtung gilt jeder Aufenthalt über Nacht in einem Heim.

1.30. Waschmaschinen/Trockner

Die Abrechnung der Wasch- oder Trockengänge erfolgt mittels Waschkarte, die Du bei der Heimleitung unentgeltlich erhältst. Es fällt eine Gebühr bei Verlust oder Beschädigung an.

1.31. Zimmertelefon

Falls es in Deinem Heim ein Zimmertelefon gibt, entnimm die Handhabung bitte Teil 2.

1.32. Zimmerwünsche

Siehe hierzu „Online-Portal“.

2. Die Räumlichkeiten Deines Hauses

2.1. Ad Studierendenheim

Pfeilgasse 3A

2.2. Aufzug/Lift

Es stehen zwei Aufzüge zur Verfügung. Das 11.OG ist nur mit dem rechten Aufzug und nur mit Schlüssel erreichbar.

2.3. Balkone

Die Gemeinschaftsküche K9 im 9.OG hat einen kleinen Balkon. Hier darf auch geraucht werden (bitte Aschenbecher verwenden und regelmäßig entleeren).

2.4. Bar (Heimbar/Partyraum)

Im 1.UG befindet sich ein Partyraum, der von der Heimvertretung verwaltet wird. Hier finden in regelmäßigen Abständen Veranstaltungen des „Klub Pfeilheim“ statt. Der Raum kann von Heimbewohner:innen auch für private Partys genutzt werden. Bitte diesbezüglich die Heimvertretung kontaktieren.

2.5. Brandschutz

Alle Räume sind mit Rauch- bzw. Brandmeldern ausgestattet. Die Brandmeldeanlage hat eine direkte Verbindung zur Feuerwehr.
Die Brandschutzordnung ist integrierender Teil des Benützungsvertrags. Siehe
https://www.akademikerhilfe.at/sites/default/files/heime/downloads/Brandschutzordnung.pdf

2.6. Büro der Heimleitung/Office

Das Büro der Heimleitung befindet sich im EG rechts nach dem Haupteingang. Öffnungszeiten sind dem Aushang bzw. der Website zu entnehmen.

2.7. Büro der Heimvertretung

Im 1.OG befindet sich das HV-Büro.

2.8. Computerraum/Druckerraum

Ein Druckerraum (neben HV-Büro) mit einer Print-Box liegt in 1. OG. Drucken ist mit und ohne Registrierung möglich. Die Kosten variieren je nach Menge. Betreiber der Print-Box ist die Fa. Print-Box Vertriebs GmbH, bei Fragen oder Problemen wende Dich bitte an Tel. 0650-6605216.

2.9. Dachterrassen

Eine Dachterrasse, die von der HV verwaltet wird., liegt im 10. OG. Kontakt zu Heimvertretung: https://linktr.ee/pfeilheim

2.10. Einzug

Der Einzug ist zu den Büroöffnungszeiten möglich. Bitte mach Dir unbedingt vorher einen Einzugstermin mit der Heimleitung aus.
Beim Einzug erhältst Du neben den Schlüsseln auch einen Meldezettel und Einzugsprotokoll zur Dokumentierung allfälliger Vorschäden. Für die persönliche Anmeldung beim Magistrat hast Du drei Werktage Zeit.

Weitere wichtige Informationen zum Einzugsprocedere und zum neuen Zimmer erhältst Du vor dem Einzug von der Heimleitung.

2.11. Fahrrad (Abstellmöglichkeiten, Kennzeichnung)

Das Abstellen von Fahrrädern oder Skootern ist im gesamten Haus (inkl. Zimmer, Balkone, Terrasse) verboten. Es gibt vor dem Haus ca. 70 Stellplätze für Fahrräder. Im Innenhof befinden sich weitere 13 Stellplätze, die gratis verwendet werden können.
Darüber hinaus gibt es im 1.UG einen absperrbaren E-Bike-Raum mit 29 Plätzen (davon 24 mit Ladefunktion), in dem E-Bikes, E-Skooter und Fahrräder gegen ein monatliches Entgelt von €15,- (Stand 01.01.2024) eingestellt werden können.

Die Akademikerhilfe übernimmt keine Haftung für allfällige Schäden oder bei Verlust bzw. Diebstahl.

2.12. Fenster

Der Großteil der Zimmer hat zwei Fenster. Eines davon ist fix versperrt, das andere zu öffnen. Einige wenige Zimmer haben Brandüberschlagsfenster (Zimmernummern .39 in den Stockwerken 1-8), die nur per Knopfdruck zu öffnen- und schließbar sind.

2.13. Fitnessraum

Im Erdgeschoß befinden sich zwei Fitnessräume (ein Kardio- und ein Kraftraum).
Beide Bereiche sind sehr gut ausgestattet und werden von Bewohner:innen als "Fitnessclub Pfeilheim" betrieben. Die Fitnessräume dürfen ausschließlich von Bewohner:innen der Pfeilgasse genutzt werden.
An der Eingangstüre zum Fitnessraum befindet sich ein Aushang mit Kontaktmöglichkeiten, den Benutzungsbedingungen sowie dem aktuellen Semesterpreis. Anmeldetermine werden zu Beginn des Semesters in der Facebook-Gruppe (QR-Code an der Tür der Räume) ausgeschrieben. Dort findet sich ebenso das FAQ mit Informationen zur Anmeldung. Unter dem Semester ist eine Anmeldung nach direktem Kontakt unter der E-Mail fitnessclub.pfeilheim@gmx.at oder privaten Nachrichten an die Administrator:innen der Facebook-Gruppe möglich.

2.14. Gegensprechanlage

Links vom Haupteingang befindet sich ein Schaltfeld für die Gegensprechanlage. Durch Eingabe der Zimmernummer (dreistellig) und der Glockentaste kann ein Zimmer angewählt werden. Mit der Türöffnungstaste wird die Tür vom jeweiligen Zimmer aus geöffnet.
Siehe auch: https://www.manualslib.de/manual/71839/Fermax-Vds-Extra-Iloft-Telephone.html?page=2#manual

2.15. Gemeinschaftsküchen

In den Stockwerken 1-9 befindet sich ein Gemeinschaftsraum mit Backrohr und Mikrowelle, der dazu einladen soll, mit Kolleg:innen aus den Nachbarzimmern gemeinsam zu essen oder einfach nur die Freizeit zusammen zu verbringen. Bitte diese Küchen immer ordentlich und sauber hinterlasse. Das

Geschirr ist unmittelbar nach Nutzung zu spülen, die Oberflächen und der Herd/Backofen sauber zu wischen.

2.16. Gemeinschaftsräume

Wir erwarten einen sorgsamen und pfleglichen Umgang mit dem Mobiliar und Einrichtungsgegenständen in den Gemeinschaftsräumen (Küchen, Lounges, Lernräume, Dachterrasse). Bitte unbedingt die Nachtruhe ab 22:00 Uhr einhalten und auch tagsüber bei Musik und Unterhaltungen auf Zimmerlautstärke achten, um die Bewohner:innen der angrenzenden Zimmer und Anrainer:innen nicht zu stören.

2.17. Haustechnik

Siehe Reparaturen.

2.18. Haustor

Das Haupteingangstor ist Mo-Fr von 07:00 bis 17:00 Uhr geöffnet. Von 17:00 bis 07:00 Uhr ist es gesperrt und kann mit dem Zimmerschlüssel geöffnet werden. Bitte nicht unterkeilen!

2.19. Heimvertretung

Jedes Jahr (meist Ende Oktober) wird unter den Bewohnern des Heims eine Heimvertretung gewählt. Sie vertritt die Interessen der Heimbewohner gegenüber der Akademikerhilfe. Aufgabenbereiche sind u.a. Verwaltung diverser Gemeinschaftsräume (Musikräume, Partyraum, Sauna, Dachterrasse, Fahrradwerkstatt), Organisieren von Ausflügen, Veranstaltungen, Verleih von Spielen und Haushaltsgeräten (Staubsauger, Bügeleisen, etc.).

2.20. Heizung

Die Heizung funktioniert mit Fernwärme. Sie wird circa Mitte Oktober in Betrieb genommen. Du regulierst die Zimmerwärme mit dem Thermostatkopf ihres Zimmerheizkörpers. Badezimmer mit Außenwänden sind zusätzlich mit einem Heizkörper ausgestattet.

2.21. Internet/WLAN

WLAN ist im gesamten Haus vorhanden.
Name: pfeilheim-wlan
Passwort: erhältst Du beim Einzug
Beim Schreibtisch befindet sich eine Internetsteckdose. Um das LAN nutzen zu können, braucht man ein LAN-Kabel.
Bitte halte die Internetbenutzungsordnung ein. Ein Missachten kann zur Sperre führen. Bei Problemen mit dem Internet bitte die studentischen Netzwerkadministratoren kontaktieren: support@pfeilheim.sth.ac.at

2.22. Küchenausstattung im Zimmer

Jedes Zimmer bzw. jede Wohneinheit verfügt über eine Mini-Küche mit zwei Ceranfeldern, einer Mikrowelle und einem Kühlschrank.

2.23. Musikraum

Im 1.UG befinden sich drei Musikräume, die von der Heimvertretung verwaltet werden. Um den Zugangscode zu erhalten, bitte die Heimvertretung kontaktieren: https://linktr.ee/pfeilheim

Sie können zum Singen und Musizieren auf eigenen Instrumenten genützt werden. Bitte während der Nachtruhe 22:00-06:00 nicht benützen!

2.24. Müll Entsorgung/Trennung

Privater Müll ist von den Bewohner:innen selbst zu entsorgen, und zwar ausschließlich in den Containern im Müllraum. Dieser befindet sich im Erdgeschoß. Es gibt Container für Restmüll, Altpapier, Plastik/Metall und Altglas. Bitte insbesondere beim Altpapier darauf achten, dass Kartons und Verpackungen vor der Entsorgung zerkleinert bzw. gefaltet sind.
In den Mistkübeln der Gemeinschaftsräume darf nur dort anfallender Müll entsorgt werden, nicht der Müll aus den Zimmern. Bioabfall kann man in den dafür vorgesehenen öffentlichen Containern entsorgen, z.B. an der Ecke Pfeilgasse/Stolzenthalergasse (ca. 5 Minuten Fußweg).

2.25. Parkplatz

Der gesamte achte Bezirk ist Kurzparkzone: https://www.wien.gv.at/verkehr/parken/kurzparkzonen/bezirk08.html
Parkscheine erhält man in Trafiken oder über die App www.handyparken.at. Eine öffentliche Parkgarage gibt es z.B. in der Pfeilgasse (Apcoa) Tigergasse (ca. 2-3 Min.).
Zur dauerhaften Unterstellung von Kfz oder E-Bikes/E-Skooters/Fahrrädern gibt es die Möglichkeit, nach Anmeldung und nach Maßgabe freier Plätze einen Stellplatz in unserer Tiefgarage bzw. E-Bike-Raum anzumieten.

2.26. Post/Postfächer

Die Postfächer befinden sich im Erdgeschoß. Ein Postfachschlüssel wird beim Einzug ausgegeben.

2.27. Postempfangsboxen

Im Raum mit den Postfächern befinden sich auch 26 Postempfangsboxen, wo die Post (nicht private Lieferdienste) Pakete hinterlegen kann. Gegebenenfalls erhalten Sie in Ihrem Postfach einen gelben Zettel mit einer entsprechenden Information und einem Code zur Öffnung der Box.

2.28. Print-Box

Siehe Computerraum.

2.29. Raucherbereich

Das gesamte Haus ist Nichtraucherzone. Das Rauchen ist auf der Dachterrasse, auf den Balkonen, vor dem Haus oder im Innenhof möglich. Bitte die angebrachten Aschenbecher verwenden und auf eine fachgerechte, brandschutzsichere Entsorgung achten.

2.30. Reinigung

Der Bad- und Küchenbereich wird in regelmäßigen Abständen (ca. 2-3 Wochen) durch unseren Reinigungsdienst gereinigt. Die entsprechenden Flächen sind zum angekündigten Termin frei zu räumen.
Für die Reinigung des Zimmers sowie Müllentsorgung bist Du selbst verantwortlich.
Die Gemeinschaftsküchen und Lounges werden täglich von Mo-Fr gereinigt und der Müll entsorgt. Bitte beachte, dass allfälliger Mehraufwand, der durch starke Verschmutzung (z.B. Partymüll) oder unachtsamen Gebrauch (z.B. Schlacken im Backrohr nach Gebrauch ohne Backpapier) den verantwortlichen Bewohnern bzw. er Heimvertretung in Rechnung gestellt werden.
Der Rote Salon und die Lernräume, die Waschküche und die Fitnessräume werden dreimal wöchentlich basisgereinigt.

Einmal jährlich werden die Fenster gereinigt (meistens April), zweimal jährlich die Kühl- und Tiefkühlschränke in den Gemeinschaftsküchen (meist Febr. und August). Bitte achte auch hier darauf, dass zu diesen Terminen die Bereiche zugänglich und die Geräte ausgeräumt sind.

2.31. Reparaturen und Reparaturmeldungen

Schäden oder Mängel in Zimmern oder anderen Räumen sind umgehend der Heimleitung (telefonisch, E-Mail, persönlich) zu melden, die die ehestmögliche Behebung veranlasst.

2.32. Rezeption

Das Heimleiterbüro mit der Rezeption befindet sich gleich nach dem Haupteingang rechts. Öffnungszeiten entnimm dem Aushang oder der Website.

2.33. Sauna

Im Erdgeschoß befindet sich eine Sauna, die von der Heimvertretung verwaltet wird. Die Öffnungszeiten sind Montag und Mittwoch 16-22 Uhr, montags ausschließlich nach Voranmeldung, mittwochs auch ohne Anmeldung, allerdings ist mittwochs teilweise eine geschlechterspezifische Ordnung (alternierend Männer, Frauen, gemischt). Kontakt zur Heimvertretung für die Anmeldung: https://linktr.ee/pfeilheim

2.34. Schlüssel

Bei Einzug werden 3 Schlüssel ausgegeben, je einer für Zimmer/Haupteingang, Postfach und Wertfach. Bei Verlust/Beschädigung/Diebstahl kann ein Ersatzschlüssel von der Heimleitung ausgegeben werden. Dafür wird ein Schadenersatz (den derzeit aktuellen Preis, weiß deine Heimleitung) verrechnet.

2.35. Schlüsseldienst

Solltest Du Dich außerhalb der Bürozeiten ausgesperrt haben oder Deinen Schlüssel verloren/vergessen haben, kontaktiere bitte Fa. Euroschloss: +43 664 3408390.
Überleg dir, ob ein Einsatz nicht bis zum nächsten Werktag warten kann. Ein neuer Zylinder, sollte er beim Öffnen kaputtgehen, wird zur Türöffnung zusätzlich in Rechnung gestellt werden.

2.36. Sonnenschutz/Jalousien

An den Fenstern mit Ausrichtung nach Süden und an vielen Fenstern mit Ausrichtung nach Westen gibt es auch Rollläden. Bitte achte darauf, die Rollläden bei Wind/Sturm bzw. vor längeren Abwesenheiten immer hochzuziehen, da sie nur bis Windgeschwindigkeiten von max. 60 km/h belastbar sind.
Die ostseitig ausgerichteten Zimmer sowie die Zimmer mit Brandüberschlagsfenstern haben einen Sonnenschutz in der Verglasung integriert.

2.37. Studierraum

Im ersten Stock befindet sich ein großer Lernraum ("Roter Salon") mit drei angeschlossenen Seminarräumen.

2.38. Terrassen

Im 10.OG befindet sich eine Dachterrasse, die von der HV verwaltet wird. Kontakt zu Heimvertretung: https://linktr.ee/pfeilheim

2.39. Tischfußball

Im Foyer neben der Eingangshalle sind zwei Tischfußballtische aufgestellt, die von allen Bewohner:innen außerhalb der Nachtruhezeiten benutzt werden können.

2.40. Veranstaltungsraum

Für Vorträge, Präsentationen etc. stehen drei Räumlichkeiten zur Verfügung: ein Hörsaal im Erdgeschoß mit 154 Plätzen, der große Lernraum "Roter Salon" im 1.OG mit drei angeschlossenen Seminarräumen, sowie ein Konferenzraum im 11.OG mit Zugang zur Dachterrasse. Reservierungen und Anmietungen über die Heimleitung bzw. das Generalsekretariat.

2.41. Waschküche

Im 1.UG befindet sich die Waschküche mit 5 Wasch- und 4 Trockenautomaten. Aktiviert werden die Maschinen mittels einer Waschkarte, die bei Einzug kostenfrei ausgegeben wird. Die Kosten von EUR 1,50 pro Wasch- oder Trockengang werden aufs Zimmerkonto gebucht und im nächsten Monat abgerechnet.

2.42. WC öffentlich

Öffentliche Toiletten befinden sich im Erdgeschoß.

2.43. Werkraum

Im Erdgeschoß neben dem Müllraum befindet sich eine Fahrradwerkstatt mit einer Werkbank. Der Raum wird von der Heimvertretung verwaltet. Kontakt zu Heimvertretung: https://linktr.ee/pfeilheim

3. Wichtige Punkte in Deiner Nähe

Du suchst etwas Bestimmtes (Ärzte, Apotheken, Buslinien oder Supermärkte…)? Eine Umgebungsinformation findest Du vor Ort oder Deine Heimleitung wird Dir bestimmt weiterhelfen.