AKADEMIKERHILFE
STUDENTENUNTERSTÜTZUNGSVEREIN

Eisenstadt		Leoben
Linz	Wohnbegleiter	Graz
Salzburg		
	Innsbruck	

Liebe Kolleginnen und Kollegen!

Wir dürfen Sie im Namen des Studentenunterstützungsvereines Akademikerhilfe in Ihrem Wohnheim begrüßen. Im Studentenheim haben Sie die Möglichkeit, sowohl Heimgemeinschaft zu leben als auch Ihre Privatsphäre zu genießen. Das gemeinsame Gestalten des Alltags und die gegenseitige Unterstützung, Wertschätzung und Rücksichtnahme sind wichtige Grundpfeiler für jedes weitere Zusammenleben und Arbeiten.

Unser Verein hat im November 2021 sein 100jähriges Bestehen gefeiert. Er stellt damit einen langfristigen und verlässlichen Partner sowohl für seine Bewohnerinnen und Bewohner als auch für alle seine Geschäftspartner dar. Derzeit betreibt die Akademikerhilfe Häuser an acht Standorten. Damit deckt sie Wohnbedürfnisse in ganz Österreich von Wien bis Innsbruck ab.

Die Akademikerhilfe steht seit jeher für eine lebendige Gemeinschaft, in der temporäre Zweckgemeinschaften ebenso entstehen können wie lebenslange Freundschaften. Es freut uns, wenn auch Sie diese Tradition in Ihrem Haus weiterführen.

In diesem Sinne wünsche ich Ihnen viel Erfolg beim Studium und einen guten Start ins neue Semester.

Noch einmal ein herzliches Willkommen!

AKADEMIKERHILFE
Studentenunterstützungsverein

MMag. Bernhard Tschrepitsch
Generalsekretär

Inhaltsverzeichnis

1. Informationen für das Zusammenleben 5
1.1. Akademikerhilfe Studentenunterstützungsverein 5
1.2. Auslandssemester 5
1.3. Bettwäsche und Bettzeug 5
1.4. Bewohnung 5
1.5. Brandmeldeanlage/Brandschutzordnung 6
1.6. Elektrogeräte 6
1.7. E Skooter, E Bikes 6
1.8. Fahrradabstellmöglichkeiten 6
1.9. Geschirr 6
1.10. Haftpflichtversicherung 6
1.11. Haustiere 7
1.12. Heimleben und Gemeinschaft 7
1.13. Heimstatut 7
1.14. Heimvertretung (HV) 7
1.15. Internet und Internet-Benutzerordnung 7
1.16. Inventar 7
1.17. Kaution 7
1.18. Kochen 8
1.19. Kündigung durch den/die Heimbewohner:in 8
1.19.1. Auszug 8
1.20. Meldegesetz (Meldezettel) – Anmeldebescheinigung/Aufenthaltstitel 8
1.21. Online Portal – Login für Bewohner:innen 9
1.22. ORF Haushaltsabgabe/Radio- und Fernsehgebühren 9
1.23. Parkplatz 10
1.24. Post/Postfächer 10
1.25. Rauchverbot 10
1.26. Reinigung 10
1.27. Schädlinge 10
1.28. Schlüssel 11
1.28.1. Schlüsselverlust 11
1.28.2. Vergessene Schlüssel 11
1.28.3. Schlüsseldienst 11
1.29. Übernachtung heimfremder Personen 11
1.30. Waschmaschinen/Trockner 11
1.31. Zimmertelefon 11
1.32. Zimmerwünsche 11
2. Die Räumlichkeiten Deines Hauses 12
2.1. Ad Studierendenheim 12

2.2. Aufzug/Lift 12
2.3. Brandschutz 12
2.4. Büro der Heimleitung/Office 12
2.5. Einzug 12
2.6. Fahrrad Abstellmöglichkeiten 12
2.7. Fenster 12
2.8. Fitnessraum 12
2.9. Gemeinschaftsküchen 12
2.10. Gemeinschaftsräume 13
2.11. Haustechnik/Reparaturen 13
2.12. Heizung 13
2.13. Internet/WLAN 13
2.14. Kapelle 13
2.15. Musikraum 13
2.16. Müll Entsorgung/Trennung 13
2.17. Partyraum 13
2.18. Post/Postfächer 13
2.19. Postempfangsboxen für Pakete 14
2.20. Raucherbereich 14
2.21. Reinigung 14
2.22. Reparaturen und Reparaturmeldungen 14
2.23. Schlüssel 14
2.24. Schlüsseldienst 14
2.25. Studierraum 14
2.26. Tischtennis 14
2.27. Vorhänge 14
2.28. Waschküche 15
3. Wichtige Punkte in Deiner Nähe 15

1. Informationen für das Zusammenleben

Du hast Dich für das Wohnen in einem von der Akademikerhilfe betriebenen Heim entschieden.

Dieser Wohnbegleiter soll häufig gestellte Fragen klären und auch langjährigen Bewohner:innen zum Nachschlagen dienen. Sollte Deine Frage dennoch nicht ausreichend geklärt sein, frag bitte gerne bei Deiner Heimleitung oder der zuständigen Person in der zentralen Verwaltung nach.

1.1. Akademikerhilfe Studentenunterstützungsverein

Die Akademikerhilfe ist Studentenheimträger, d.h. jene Organisation, die für den Betrieb Deines Heimes verantwortlich ist. Unser Team begleitet Dich von der Anmeldung (Studentservice), über den Check In (Heimleitung), Deine monatlichen Zahlungen (Team Accounting), Probleme technischer Natur (Haustechniker) bis zu Deinem Auszug (Heimleitung). Dabei sind alle stets um Deine Zufriedenheit bemüht.

Erfahrung: Seit 1921 baut, erhält und betreibt die Akademikerhilfe (kurz „AH“ genannt) Studentenheime. Wir freuen uns sehr, dass auch Du Dich für ein Heim der AH entschieden hast!

1.2. Auslandssemester

Das Studentservice kann Deinen Vertrag für ein Auslandssemester oder Auslandsjahr unterbrechen. Dafür ist der Nachweis des Aufenthaltes notwendig. (studentservice@akademikerhilfe.at)

Eine Rückkehr an den Standort, nicht aber in ein bestimmtes Haus, eine bestimmte Zimmerkategorie oder ein bestimmtes Zimmer, werden garantiert.

1.3. Bettwäsche und Bettzeug

Die Akademikerhilfe stellt keine Bettwäsche und kein Bettzeug zur Verfügung. Solltest Du keine Bettwäsche und/oder Bettzeug mitbringen wollen/können, so kannst Du diese bereits online vorbestellen. (Derzeit in Eisenstadt und Salzburg nicht erhältlich.)

Je nach Verfügbarkeit vor Ort kann jederzeit Bettzeug und/oder Bettwäsche erworben werden. Kläre mit Deiner Heimleitung rechtzeitig, ob und zu welchem Preis Deine gewünschten Artikel lagernd sind.

1.4. Bewohnung

Mit der Vertragsannahme nimmst Du alle Regeln zur Bewohnung aus dem Heimstatut zur Kenntnis. Ganz besonders

- Den sorgfältigen Umgang mit dem Inventar: Heimstatut V/1 und V/12
  Um Schäden zu vermeiden, müssen Möbel (Kästen, Betten, etc.) an ihrem Platz belassen werden. Ein Verrücken, der Abbau oder das Umstellen ist nicht gestattet.
  Türen und Möbelstücke sind NICHT mit diversem Kleinmaterial wie Haken, Sticker, Dekorationsmaterial etc. oder Spiegeln zu versehen.
- Das Rauchverbot: Heimstatut V/2
- Die Nachtruhe: Heimstatut V/4
- Das Abstellen von Fahrzeugen: Heimstatut V/20

1.5. Brandmeldeanlage/Brandschutzordnung

Die Brandschutzordnung in der geltenden Fassung ist integrierender Bestandteil des Vertrages.

Manipuliere also auf keinen Fall die Melder und halte die Gänge als Fluchtwege unbedingt frei! (Schuhe, Fußmatten, Müllsäcke, Wäscheständer, etc.)

Die Brandschutzordnung kann auf unserer Homepage www.akademikerhilfe.at unter „Downloads“ nachgelesen werden.

Einige Tipps zur Vermeidung von Fehlalarmen findest Du im Beiblatt zur Brandschutzordnung!

Wir weisen explizit darauf hin, dass bei unsachgemäßer Bewohnung die Kosten, die bei einem Täuschungsalarm anfallen, unmittelbar an den Verursachenden bzw. die Heimvertretung pauschal weiterverrechnet werden. (siehe Brandschutzordnung)

1.6. Elektrogeräte

Es dürfen nur geprüfte und gesetzeskonforme elektrische Geräte verwendet werden. Die Verwendung von Geräten mit hohem Energieverbrauch ist untersagt. (Heimstatut V/5 und V/13)

1.7. E Skooter, E Bikes

E Skooter und E Bikes sind laut Brandschutzordnung in den Gebäuden nicht erlaubt. Die Akkus dürfen nicht in den Zimmern geladen werden!! (siehe Brandschutzordnung)

1.8. Fahrradabstellmöglichkeiten

Bitte nütze für das Abstellen Deines Fahrrades nur die dafür vorgesehenen Abstellplätze.

Das Abstellen von Fahrrädern in den Zimmern, Gängen, Balkonen, Treppenhäusern oder Gemeinschaftsräumen ist untersagt.

Für abgestellte Fahrräder übernimmt die Akademikerhilfe keine Haftung.

1.9. Geschirr

Geschirr, Pfannen, Töpfe und Besteck sind selbst mitzubringen.

Je nach Verfügbarkeit vor Ort kann ein Geschirrpaket erworben werden. Kläre mit Deiner Heimleitung rechtzeitig, ob und zu welchem Preis Dein gewünschter Artikel lagernd ist. (Derzeit nur in Graz, Klagenfurt, Linz, Leoben und Pfeilgasse 3a erhältlich.)

1.10. Haftpflichtversicherung

Der Abschluss einer Haushaltsversicherung oder die Erweiterung einer bestehenden Haushaltsversicherung der Eltern wird empfohlen.

1.11. Haustiere

Die Haltung ist laut Heimstatut untersagt: V/17

1.12. Heimleben und Gemeinschaft

Die Heime der Akademikerhilfe sind für ihre gute Heimgemeinschaft bekannt. Dafür stellen wir Dir in Deinem Heim Gemeinschaftsräumlichkeiten zur Verfügung. Welche Räumlichkeiten Dir in Deinem Haus zur Verfügung stehen, erfährst Du im heimspezifischen Teil des Wohnheimbegleiters.

1.13. Heimstatut

Das Heimstatut in der geltenden Fassung ist integrierender Bestandteil des Vertrages.

Es gibt die meisten Richtlinien für das Zusammenleben und die Nutzung des Heimes vor und kann auf unserer Homepage www.akademikerhilfe.at unter „Downloads“ nachgelesen werden. Es ist wichtig, den Inhalt zu kennen.

1.14. Heimvertretung (HV)

Die Heimvertretung ist ein von den Heimbewohnerinnen und Heimbewohnern gewähltes Organ, das deren Interessen vertritt. Alle sind zur Mitwirkung aufgefordert. Die Akademikerhilfe unterstützt die Heimvertretung bei Fragen zur Wahl und Konstituierung sowie bei der Führung der Geschäfte einer Heimvertretung nach Möglichkeit.

Alles über deren Wahl, ihre Rechte und Aufgaben findest Du unter §7 und §8 Studentenheimgesetz.

1.15. Internet und Internet-Benutzerordnung

Auch die Internet-Benutzerordnung ist integrierender Bestandteil Deines Benutzungsvertrages.

Solltest Du einen WLAN-Router oder andere Geräte, die das laufende System stören könnten, einsetzen wollen, so tu dies bitte erst nach Rücksprache mit dem Internetreferenten oder der Heimleitung. Dieser Router muss speziell konfiguriert werden.

1.16. Inventar

Inventar und Wände dürfen gemäß dem Heimstatut nicht verschoben, zerlegt, beklebt oder verändert werden.

1.17. Kaution

Es ist eine Kaution zu hinterlegen. Details findest Du beim jeweiligen Haus auf der Homepage unter "Sonstige Entgelte".
Gemäß Benützungsvertrag veranlasst die Akademikerhilfe bei ordnungsgemäßer und termingerechter Rückgabe des Heimplatzes die Refundierung der Kaution abzüglich des Endreinigungsbeitrages und allfälliger offener Forderungen frühestens 45 Tage und spätestens 60 Tage nach Vertragsende.
Bitte achte auf die korrekte Hinterlegung Deiner Kontodaten.

1.18. Kochen

Gemeinschaftsküchen: Die Gemeinschaftsküchen sind zum sofortigen Gebrauch ausgestattet.

Küchen in den Wohneinheiten: Hast Du eine Wohneinheit mit Kochgelegenheit, finden sich die darin vorhandenen Gegenstände in der Inventarliste.

Bitte beachte die Reinigungshinweise in den Gebrauchsanweisungen der Küchengeräte. Sollten in Deinem Zimmer keine Gerätebeschreibungen liegen, so kannst Du Dir diese als PDF-Datei oder als Kopie von Deinem Heimleiter holen.

Geschirr, Kochtöpfe, Besteck etc. sind selbst mitzubringen.

Sollte sich in Deinem Zimmer keine Küche befinden, ist dort die Benutzung von Kochgeräten laut Brandschutzordnung untersagt. Solltest Du eigene Elektrogeräte wie Toaster, Tischgrill, elektr. Fondue etc. in der Gemeinschaftsküche oder der eigenen Küche verwenden wollen, sprich das bitte zuerst mit der Heimleitung ab.

1.19. Kündigung durch den/die Heimbewohner:in

Die Bedingungen für eine Kündigung findest Du im Benützungsvertrag unter X/1.

1.19.1. Auszug

Nachdem Du gekündigt hast oder der Vertrag durch Befristung abläuft, kläre bitte das weitere Prozedere (Zimmerkontrolle, Rückgabe der Schlüssel, Abmeldung beim Meldeamt, mögliche Unterfertigung der Auszugsdokumente etc.) mit Deiner Heimleitung.

Sobald das Zimmer auf eventuelle Schäden kontrolliert und die ausgegebenen Schlüssel retourniert sind, ist der eigentliche Auszug abgeschlossen. Sollte ein Schaden entstanden sein, so werden die für die Behebung anfallenden Kosten von der von Dir geleisteten Zimmerkaution abgezogen. Wird die Höhe der Kaution überschritten erfolgt eine entsprechende Vorschreibung.

1.20. Meldegesetz (Meldezettel) – Anmeldebescheinigung/Aufenthaltstitel

Nach den Bestimmungen des Meldegesetzes hast Du innerhalb von drei Tagen bei der zuständigen Meldebehörde Deinen Haupt- bzw. Nebenwohnsitz in Österreich anzumelden. Die Abmeldung muss innerhalb von drei Tagen vor bis drei Tagen nach Unterkunftsaufgabe erfolgen. Für das An- und Abmelden bist Du selbst verantwortlich.

Die Akademikerhilfe stellt Dir am Tag Deines Vertragsbeginns den nötigen Meldezettel ausgefüllt und abgestempelt aus!

Auch eine Änderung der Meldedaten (z.B. ein Umzug in ein anderes Zimmer innerhalb Deines Heimes oder in ein anderes Heim) hast Du eigenständig vorzunehmen.
Ausnahmen finden sich unter §2 (2) Meldegesetz.

Deine nächstgelegene Meldestelle bekommst Du von der Heimleitung mitgeteilt bzw. findest sie im Internet.

ACHTUNG: Wer die Meldung nicht vornimmt, begeht eine Verwaltungsübertretung und kann abgestraft werden!

Ob Du als EU-Bürgerin/EU-Bürger oder auch als sonstige EWR-Bürgerin/EWR-Bürger (aus Island, Liechtenstein oder Norwegen) und Schweizer/in eine Anmeldebescheinigung benötigst oder als Angehörige/r aus Drittstaaten einen Aufenthaltstitel, entnimmst Du bitte den jeweils gültigen Bestimmungen:

Anmeldebescheinigung:

https://www.oesterreich.gv.at/themen/leben_in_oesterreich/aufenthalt/4/2/Seite.120810.html

§§ 51 ff Niederlassungs- und Aufenthaltsgesetz (NAG)
https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gesetzesnummer=20004242

Niederlassungs- und Aufenthaltsgesetz-Durchführungsverordnung (NAG-DV)
https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gesetzesnummer=20004470

Aufenthaltstitel:

https://www.oesterreich.gv.at/themen/leben_in_oesterreich/aufenthalt/3/Seite.120221.html

Fremdenpolizeigesetz
(https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gesetzesnummer=20004241)

§20 und §21 Niederlassungs- und Aufenthaltsgesetz
(https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gesetzesnummer=20004242)

1.21. Online Portal – Login für Bewohner:innen

Bitte kontrolliere gleich nach dem Einzug Deine persönlichen Daten!

Mit Hilfe der Online-Plattform kannst Du
- Deine persönlichen Daten verwalten
- Deine Finanzen verwalten
- Einen „Zimmerwunsch“ abgeben
- Die „Vertragsverlängerung“ durchführen
- Den gültigen Vertrag herunterladen

Besonders wichtig ist, dass Deine Telefonnummer (mit tatsächlicher Erreichbarkeit) und Deine aktuell gültige E-Mail-Adresse korrekt eingegeben sind, da wir Dir auf diesem Wege wichtige bzw. dringende Informationen zukommen lassen (z.B. Fristen für die Vertragsverlängerung, Informationen über Reparaturarbeiten in Deinem Zimmer etc.).

In das Portal gelangst Du über unsere Homepage http://www.akademikerhilfe.at und über den Button "Login". Die Zugangsdaten für das Bewohner-Portal erhältst Du per E-Mail, spätestens bei Deinem Einzug.

1.22. ORF Haushaltsabgabe/Radio- und Fernsehgebühren

Es besteht für Dich keine Gebührenpflicht für Rundfunk und Fernsehen, da die Gebühr bereits vom Heimträger entrichtet wurde. Solltest Du dennoch Post bekommen, übergib das Schreiben zur weiteren Bearbeitung Deinem Heimleiter.

1.23. Parkplatz

Ob und zu welchem Preis es bei Deinem Heim verfügbare Parkplätze gibt, erfährst Du von Deiner Heimleitung. Von ihr erhältst Du auch die Information, bei wem diese angemietet werden können.

Seitens der Akademikerhilfe wird keine Haftung für Parkschäden und Diebstahl übernommen.

1.24. Post/Postfächer

Bitte teile Deine Zimmernummer allen Personen mit, von denen Du Post erwartest, sodass auf Deinen Poststücken auch Deine Zimmernummer vermerkt wird. Die Mitarbeiter der Akademikerhilfe sind angewiesen, keine Pakete, eingeschriebenen Briefe etc. entgegen zu nehmen. Solltest Du also bei deren Zustellung nicht erreichbar sein, so erhältst Du vom Zusteller eine Benachrichtigung über die Abholung.

Sollte sich einmal ein Brief, der nicht an Dich adressiert ist, in Deinem Postfach befinden, so kannst Du diesen persönlich dem Heimleiter übergeben oder in das Postfach der Heimleitung werfen.

1.25. Rauchverbot

Rauchverbot siehe Heimstatut V/2.

1.26. Reinigung

Für die Reinigung deines Zimmers hast Du generell selbst zu sorgen. Die Reinigung der Gemeinflächen obliegt der AH und ist kein Bestandteil der Leistungen, die durch das Benützungsentgelt abgegolten werden, sondern ein zusätzliches Service, das den Heimbewohnerinnen und -bewohnern auf jederzeitigen Widerruf kostenlos zur Verfügung steht. Sollte es zu erheblichem Mehraufwand kommen, kann dieser der Gemeinschaft vorgeschrieben werden.

Ein bis zwei Mal pro Studienjahr kann es eine angekündigte Zimmerkontrolle geben. Sollte Dein Zimmer nicht sauber oder gar vermüllt sein, bekommst Du eine Frist gesetzt, bis zu der der Urzustand wiederherzustellen ist. Solltest Du dieser Aufforderung nicht nachkommen, so wird das Zimmer auf Deine Kosten gereinigt. Deine Anwesenheit ist bei den Kontrollen nicht erforderlich und eine vorher angekündigte Zimmerkontrolle wird auch in Deiner Abwesenheit durchgeführt.

Bei jedem Um- und Auszug fällt ein „Endreinigungsbeitrag“ für Administration und Reinigung an. Die Höhe des „Endreinigungsbeitrags“ entnimm bitte den „sonstigen Kosten“ auf der Homepage.

1.27. Schädlinge

Sollten Schädlinge oder sonstige Kleintiere, wie z.B. Motten, Küchenschaben oder Bettwanzen eingeschleppt oder vermehrt werden, die den Einsatz eines Kammerjägers erfordern, so ist der Bekämpfungseinsatz von der Bewohnerin oder dem Bewohner selbst zu bezahlen. Schädlingsbekämpfungen und deren Weiterverrechnung erfolgen nach einer schriftlichen Verständigung.

1.28. Schlüssel

1.28.1. Schlüsselverlust

Die Kosten bei Schlüsselverlust werden in jedem Heim nach tatsächlich anfallenden Kosten und Aufwand festgelegt. Bei Interesse frag bitte Deinen Heimleiter nach den derzeitigen Kosten in Deinem Heim. Ein Verlust ist immer bei der zuständigen Behörde anzuzeigen.

1.28.2. Vergessene Schlüssel

Wenn Du Deinen Schlüssel vergessen oder temporär verlegt hast, sind alle bemüht, Dir für die notwendige Zeit einen Ersatzschlüssel auszuhändigen. Ob dies die Heimleitung, der Haustechniker oder die Heimvertretung machen darf/kann, ob dies nur zu Bürozeiten/Arbeitszeiten oder auch am Wochenende möglich ist, kann von Heim zu Heim variieren.

Du musst für den Ersatzschlüssel eine Kaution in der Höhe des späteren Schadenersatzes hinterlegen. Bei Schlüsselrückgabe bekommst Du diese Kaution zurück. Sollte der Schlüssel binnen einer zu vereinbarenden Zeit (spätestens jedoch zum Monatsende bei der Abrechnung) nicht retourniert sein, gilt er als verloren und es ist wie bei einem Verlust vorzugehen!!

1.28.3. Schlüsseldienst

Wenn Dir außerhalb der Geschäftszeiten niemand vom Personal oder der Bewohnerschaft beim Betreten Deines Zimmers helfen kann, ruf bitte auf Deine Kosten einen Schlüsseldienst. Die Kontaktdaten findest Du bei Punkt 2 oder als Aushang in Deinem Heim.

1.29. Übernachtung heimfremder Personen

Siehe Heimstatut V/11b.
Als Übernachtung gilt jeder Aufenthalt über Nacht in einem Heim.

1.30. Waschmaschinen/Trockner

Die Abrechnung der Wasch- oder Trockengänge erfolgt mittels Waschkarte, die Du bei der Heimleitung unentgeltlich erhältst. Es fällt eine Gebühr bei Verlust oder Beschädigung an.

1.31. Zimmertelefon

Falls es in Deinem Heim ein Zimmertelefon gibt, entnimm die Handhabung bitte Teil 2.

1.32. Zimmerwünsche

Siehe hierzu „Online-Portal“.

2. Die Räumlichkeiten Deines Hauses

2.1. Ad Studierendenheim

Rudolfinum

2.2. Aufzug/Lift

Das Haus ist mit einen Lift ausgestattet.

2.3. Brandschutz

Beachte das Rauchverbot in unserem Studentenheim. Wäscheständer, Türmatten, Müllsäcke, etc. dürfen aus Brandschutzgründen nicht auf den Gängen stehen. Die Fluchtwege müssen stets frei bleiben. Lies die Brandschutzordnung, die Dir bereits bei der Vertragsannahme mitgesendet wurde. Du kannst die Brandschutzordnung auch auf unserer Webseite nachlesen: https://www.akademikerhilfe.at/de/download

2.4. Büro der Heimleitung/Office

Den Namen und die Erreichbarkeit Deiner Heimleitung entnimm der Webseite oder dem Aushang beim Büro.
Mail: rudolfinum@akademikerhilfe.at
Unterschreibe E-Mails oder Nachrichten immer mit Deinem Namen und der Zimmernummer

2.5. Einzug

Ein Einzug ist nach Terminvereinbarung zu den Bürozeiten möglich.

2.6. Fahrrad Abstellmöglichkeiten

Im Hof des Rudolfinum befinden sich Stellplätze für Fahrräder. Die Akademikerhilfe übernimmt keine Haftung für allfällige Schäden, bei Verlust oder Diebstahl.

2.7. Fenster

Aus Sicherheitsgründen dürfen keine Gegenstände außen auf dem Fensterbrett abgestellt werden. Diese könnten (z.B. durch starken Wind) beim Herabfallen Schäden verursachen.

2.8. Fitnessraum

Im Keller befindet sich ein Fitnessraum, der von der Heimvertretung verwaltet wird.

2.9. Gemeinschaftsküchen

In jedem Stockwerk befindet sich eine Gemeinschaftsküche, die Du mit Stockwerkskollegen teilst. Die Küche ist ordentlich und sauber zu hinterlassen, das Geschirr stets unmittelbar nach der Nutzung abzuwaschen, wegzuräumen und die Oberflächen zu reinigen, damit die Stockwerkskollegen in einer sauberen Küche kochen können. In den Küchenbereichen sind auch die Gemeinschaftsbereiche integriert. In den Gemeinschaftsbereichen ist die Kommunikation auf Zimmerlautstärke zu belassen, um die Mitbewohner in den angrenzenden Zimmern nicht zu stören.

2.10. Gemeinschaftsräume

Folgende Gemeinschaftsräume stehen Dir zur Verfügung: Musikraum, Kinoraum mit einer 8m2 großen Leinwand, Partyraum und Fitnessraum. Sie alle werden von der Heimvertretung verwaltet und organisiert.

2.11. Haustechnik/Reparaturen

Schäden bei Elektrik, Möbel, Heizung oder Sanitär melde bitte sofort(!) per Mail im Büro oder direkt beim Haustechniker. Defekte Leuchtmittel, Brauseköpfe und diverse Kleinteile werden kostenlos getauscht. Mutwillige Sachbeschädigungen werden in Rechnung gestellt.

2.12. Heizung

Die Heizung funktioniert mit Fernwärme. Sie wird circa Mitte Oktober in Betrieb genommen. Mit dem Thermostat am Heizkörper kannst Du die Zimmerwärme regulieren. Bitte heize nicht bei gekipptem Fenster und handle energiesparend.

2.13. Internet/WLAN

Du hast einen kostenlosen Zugang zum Internet. Für den Anschluss benötigst Du ein LAN Kabel. Das WLAN wird von Studenten im Haus selbst verwaltet. Bei Problemen mit dem Internet wende Dich bitte an den zuständigen Ansprechpartner für das Internet. Du findest diesen auf der Liste der Heimvertretung.

2.14. Kapelle

Die Kapelle im Keller wird nur für Messen genutzt und ist nicht öffentlich zugänglich.

2.15. Musikraum

Der Musikraum befindet sich im Keller. Er wird von der Heimvertretung organisiert. Wir ersuchen Dich, die Nachtruhe einzuhalten und zwischen 22.00 Uhr und 6.00 Uhr nicht zu üben.

2.16. Müll Entsorgung/Trennung

Der Müll ist zu trennen und an der richtigen Stelle zu entsorgen. Den Müll aus deinem Zimmer entsorge selbst. Die Müllkübel für Restmüll, Altpapier und Kunststoff/Alu stehen im Hof. Wenn Du aus dem Haus nach rechts zur U1 gehst, stehen auf der linken Seite weitere Container zur Mülltrennung. Die Wegzeit beträgt 1 Minute. Bei Fragen wende Dich an die Heimleitung.

2.17. Partyraum

Im Keller befindet sich ein Partyraum, der von der Heimvertretung organisiert wird.

2.18. Post/Postfächer

Für Deine Post-Adresse gib immer Deine Zimmernummer neben der Hausnummer an.
Familienname Vorname
Mayerhofgasse 3; 1040 Wien
Pakete und Briefe mit einer unvollständigen Anschrift (oder fehlender Zimmernummer) werden von der Post zurückgeschickt. Aus Haftungsgründen dürfen die Mitarbeiter der Akademikerhilfe keine Pakete übernehmen. Wenn Du bei einer Paket-Zustellung nicht zuhause bist, vereinbare mit dem Paketdienst eine Lieferzeit, an der Du anwesend bist.

2.19. Postempfangsboxen für Pakete

Es gibt drei gelbe Postpaktboxen. Sie befinden sich bei den Briefkästen im Erdgeschoss neben dem Lift.

2.20. Raucherbereich

Der Raucherbereich befindet sich im Hinterhof des „Rudolfinums“ und ist stets sauber zu halten.

2.21. Reinigung

Du bist selbst verantwortlich für Sauberkeit und Ordnung in Deinem Zimmer. Es gibt Gemeinschaftsstaubsauger, Deinen privaten Abfall aus dem Zimmer entsorge im Hof oder bei den entsprechenden Containern.
Die Reinigung der Gemeinschaftsräume wird an den Werktagen von einer externen Firma durchgeführt – vorausgesetzt, die Oberflächen sind frei von Abfall und jeglichen Gegenständen. Verlasse Gemeinschaftsräume immer so, wie du sie selbst vorfinden möchtest.

2.22. Reparaturen und Reparaturmeldungen

Schäden bei Elektrik, Möbel, Heizung oder Sanitär melde bitte sofort per E-Mail im Büro oder direkt beim Haustechniker. Defekte Leuchtmittel, Brauseköpfe und diverse Kleinteile werden kostenlos getauscht. Mutwillige Sachbeschädigungen werden in Rechnung gestellt.

2.23. Schlüssel

Du erhältst drei bis vier Schlüssel an einem Bund.
Verlierst Du den Schlüsselbund, werden Dir die Kosten für die Zweitschlüssel in Rechnung gestellt. Das Prozedere im Falle eines Schlüsselverlusts hängt im Erdgeschoss aus. Die Schlüssel dürfen in keinem Fall an eine 3. Person weitergeben werden.

2.24. Schlüsseldienst

Notfalls wende Dich auf Deine Kosten an:
Euroschloss Sicherheitstechnik GmbH
24h Servicenummer: +43 664 34 08 390

2.25. Studierraum

Im 1. Stock gibt es einen Studierraum. Dieser ist rund um die Uhr mit dem Zimmerschlüssel zugänglich. Bitte achte auf Ruhe beim Betreten, Benutzen und Verlassen. Hinterlasse Deinen Arbeits-/Lernplatz sauber und leer!! (Müll, Jausen-Reste, Trinkflaschen o.Ä. sind zu entsorgen und Lernutensilien wegzuräumen.)

2.26. Tischtennis

Ein Tischtennis-Tisch steht im Fitnessraum.

2.27. Vorhänge

Die Vorhänge müssen der Brandnorm/ÖNORM A 3800-1 entsprechen. Aus diesem Grunde dürfen keine eigenen Vorhänge, die dieser Vorschrift nicht entsprechen, aufgehängt werden.

2.28. Waschküche

Die Waschküche befindet sich im Keller des Hauses. Diese ist mit zwei Waschmaschinen und einem Trockner ausgestattet, die den Bewohnerinnen und Bewohnern gegen Entgelt zur Verfügung stehen. Hierfür benötigst Du eine Waschkarte, über die die Nutzung monatsweise abgerechnet wird. Du erhältst diese bei Deiner Heimleitung. Achte darauf, dass die Tür zur Waschküche stets versperrt ist.

3. **Wichtige Punkte in Deiner Nähe**

Du suchst etwas Bestimmtes (Ärzte, Apotheken, Buslinien oder Supermärkte…)? Eine Umgebungsinformation findest Du vor Ort oder Deine Heimleitung wird Dir bestimmt weiterhelfen.