

Reparaturmeldung

Zimmernummer¹: _____ Haus²: _____

Name³ (optional): _____

Datum der Meldung⁴: _____

- Glühbirnentausch⁵ im Zimmer
 Vorzimmer
 Bad (Bad/WC)
 WC (bei getrennten Räumen)

Internetdose⁶ ist kaputt

anderer Mangel⁷:

Raum⁸, in dem der Mangel ist:

- Mein Zimmer
 Gemeinschaftsraum (Benennung): _____

Mangelbeschreibung⁹:

Sollte sich der Mangel in Ihrem Zimmer befinden, so erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Räumlichkeiten ohne weitere Vorankündigung betreten.

Von der Akademikerhilfe auszufüllen

Lfd. Nr.: erledigt am:

Signatur:

Ausfüllhilfe:

¹Die Angabe der **Zimmernummer** ist unbedingt erforderlich. Sie hilft uns beim Finden des Schadens und falls Rückfragen nötig sind, finden wir auch Sie.

²Da die Akademikerhilfe mehrere **Häuser** betreut, hilft uns auch die Angabe des Hauses beim Finden des Zimmers. Es reicht uns auch eine Abkürzung wie z.B. P3, 3a, etc.

³Die Angabe des **Namens** ist nicht unbedingt nötig, hilft aber beim Sichergehen, dass die Nummer des Zimmers gelesen/entziffert/identifiziert werden kann.

⁴Das Datum der Meldung lässt uns eventuelle Doppelmeldungen erkennen.

⁵Falls es sich um einen **Glühbirnentausch** handelt, bitte einfach mit einem Kreuz ☒ kennzeichnen, wo wir die kaputte Glühbirne finden.

⁶Sollte Ihr Internet nicht funktionieren, so wenden Sie sich bitte an den Computerclub im Haus. Ein Ausfall des Internets kann viele Gründe haben. Es kann auch sein, dass sie gesperrt wurden. Erst wenn sicher feststeht, dass die **Internetdose** kaputt ist, wenden Sie sich bitte an uns.

⁷Wenn keiner der ersten zwei Mängel vorliegt, bitte „anderer Mangel“ ankreuzen ☒.

⁸Bitte sagen Sie uns in welchem **Raum** der **Mangel** aufgetreten ist. Falls der Raum nicht Ihr Zimmer ist, bitte den Raum benennen.

⁹Bitte geben Sie uns eine kurze **Mangelbeschreibung**. Dadurch ist es uns besser möglich die Arbeiten zu koordinieren.

Der Bereich „Von der Akademikerhilfe auszufüllen“ ist für die Administration der Aufträge erforderlich und bleibt vorerst unausgefüllt.

Es gibt 3 Wege, diesen Zettel abzugeben:

- Per E-Mail an pfeilgasse3a@akademikerhilfe.at schicken.
- Direkt dem Portier in die Hand drücken.
- In das Postfach des Portiers werfen (Keller).

Sobald der Zettel unseren Portier erreicht hat, wird er Ihnen ein Bestätigungsmail der Weitergabe an den Haustechniker auf Ihre bei uns angegebene E-Mail-Adresse zusenden.

Erst mit Erhalt dieses E-Mails ist die Meldung abgeschlossen!

Falls Sie diese E-Mail-Adresse nicht täglich kontrollieren, können Sie uns auch eine andere E-Mail-Adresse auf diesem Zettel bekanntgeben.

Alternative E-Mail-Adresse: _____

